

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Addetta Concetta Myriam



Data di nascita
Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/2018 – in corso

Contratto a tempo indeterminato

CSEA- Roma (Italia) – Area Legale, Contratti e Segreteria Organi collegiali

Supporto legale in relazione a questioni giuridiche e problematiche afferenti alle attività dell'Ente, anche mediante predisposizione di atti e pareri; analisi dell'evoluzione della normativa nei settori di interesse della CSEA; gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale; gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, predisposizione dei relativi atti, anche a supporto delle attività del RUP e delle Commissioni giudicatrici; predisposizione di schemi contrattuali e di atti convenzionali; supporto nella elaborazione delle procedure interne e nella predisposizione di regolamenti circolari, nonché nella gestione degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso agli atti e nell'attuazione della normativa a tutela della privacy; supporto alle attività degli Organi collegiali; partecipazione alle attività ispettive dell'Ente.

03/2017 – 10/2018

Contratto a tempo determinato

ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, Roma (Italia) - Area Affari Legali e Contratti

Supporto legale in relazione a questioni giuridiche afferenti alle attività dell'Associazione; gestione di procedure competitive per l'acquisizione di beni e servizi, predisposizione dei relativi atti e supporto alle attività di RUP nonché delle Commissioni giudicatrici; istruttoria e predisposizione di contratti relativi a forniture di beni e servizi, di incarichi esterni a carattere autonomo, di contratti a tempo determinato, ivi compresa la gestione degli adempimenti propedeutici e connessi alla relativa stipula; predisposizione di avvisi pubblici per il riconoscimento di contributi nell'ambito di attività progettuali e predisposizione delle relative convenzioni; predisposizione e verifica di atti convenzionali per la realizzazione di attività istituzionali e progettuali con finanziamenti a valere su fondi nazionali e comunitari; supporto in relazione a questioni attinenti al contenzioso, ivi compresa la formalizzazione di transazioni.

Contratto a tempo determinato

Formez PA, Roma (Italia) - Area Affari Legali, cui afferiscono gli Uffici Contrattualistica e assicurazioni e Acquisizioni pubbliche di beni e servizi

06/2012 – 03/2017

Predisposizione di atti e pareri su questioni e problematiche concernenti i rapporti giuridici facenti capo all'Istituto; redazione e verifica della conformità degli atti alla normativa vigente e alle procedure interne dell'Istituto; predisposizione e verifica di atti convenzionali/contrattuali in relazione a progetti finanziati con fondi nazionali ed europei e verifica della relativa conformità alle procedure interne e alla normativa vigente, anche in

materia di contratti pubblici; supporto nell'approfondimento di questioni attinenti al diritto del lavoro; cura e gestione degli accessi agli atti e del contenzioso civile, amministrativo e del lavoro; supporto in relazione a questioni attinenti all'acquisizione di lavori, servizi, forniture, effettuati secondo procedure a evidenza pubblica.

Supporto al Direttore di Area, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con riferimento all'espletamento delle relative funzioni e all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione all'Istituto.

Supporto al Direttore di Area, Responsabile di progetti in materia di opere protette dal diritto d'autore (committente MIBACT), nell'ambito della gestione, del coordinamento e del monitoraggio delle relative attività.

06/2012 – 07/2016 **Collaborazione**

FormAutonomie S.p.A. in Liquidazione, Roma (Italia)

Collaborazione con i co-liquidatori nella liquidazione della società con riferimento ai relativi profili giuridici, in particolare: approfondimento di questioni e problematiche concernenti la società e la procedura di liquidazione; supporto nel monitoraggio e nella gestione dei rapporti con creditori e debitori della società, nella formalizzazione di transazioni, nella gestione di eventuale contenzioso, nella predisposizione di atti e documenti relativi alle attività degli organi societari, negli adempimenti finalizzati alla conclusione della procedura di liquidazione e alla cancellazione della Società dal Registro delle Imprese; verbalizzazione di sedute assembleari.

04/2009 – 06/2012 **Collaborazione a progetto**

Formez PA, Roma (Italia)

Progetto "Linea Amica". Attività di back office, nell'ambito del settore giuridico, in relazione a:

- questioni concernenti i rapporti tra cittadini e PA e supporto nella risoluzione di eventuali problematiche connesse, con riferimento ai relativi profili legali;
- risposte ai quesiti posti dai cittadini in merito a servizi della PA e alla relativa disciplina giuridica;
- aggiornamento ed implementazione della Knowledge Base, banca dati on line, di domande e risposte sui servizi della PA;
- rafforzamento del Network delle PA aderenti a Linea Amica, mediante incremento delle relative strutture di contatto, invitate a concorrere alla risoluzione di quesiti e problemi posti dai cittadini.

06/2011 - 10/2011 **Collaborazione a progetto**

Formez PA, Roma (Italia)

Progetto "VESPRO - Valutazione dell'Efficacia delle Strutture e delle Politiche rivolte all'occupabilità nelle autonomie locali". Collaborazione nella stesura di un Report sul livello di applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 nelle Province delle Regioni Obiettivo Convergenza e sui servizi innovativi previsti dal Protocollo UPI – Ministero del Lavoro.

- 12/2007 – 03/2008 **Stage**
CNIPA (Ora Agenzia per l'Italia Digitale), Roma (Italia)
Approfondimento dei profili giuridici relativi agli accordi istituzionali tra Pubblica Amministrazione e Sistema Pubblico della Ricerca.
- 02/2007 – 02/2008 **Pratica legale**
Studio Legale Dimartino, San Giovanni Rotondo (Fg) (Italia)
- 01/2005 – 03/2009 **Collaborazione**
Società D'Addetta S.r.l., San Giovanni Rotondo (Fg) (Italia)
Supporto in relazione alla gestione dell'attività amministrativa e contrattualistica della società, con particolare riferimento alla partecipazione a procedure di gara e all'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività della stessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Corso di formazione "I contratti pubblici nel nuovo Codice alla luce del Correttivo – D.Lgs. 56/2017"**
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Carlo Arturo Jemolo"
Roma (Italia)
- 2010 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
Corte d'Appello di Bari, Bari (Italia)
- 2007 – 2009 **Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)
- 2007 **Master di II livello "Innovazione e Management per le Amministrazioni Pubbliche"**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)
- A.A. 2005/2006 **Laurea in Giurisprudenza**
Università LUISS Guido Carli, Roma (Italia)
Tesi in Diritto Amministrativo: "Forme alternative all'appalto di lavori pubblici. La finanza di progetto"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma di inglese giuridico presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - 2009.					
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Programma Erasmus in Francia Università François Rabelais di Tours - Primo semestre Anno accademico 2003/2004.					

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative, attraverso la condivisione del lavoro con il team e i rapporti con soggetti esterni; ottime capacità organizzative acquisite in relazione alla gestione di impegni e scadenze connessi all'attività legale.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Altre competenze

Diploma di Sommelier Italiano ed Internazionale presso Fondazione Italiana Sommelier (2015).

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.