

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE,
PERSONALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI *WELFARE* (PRA *Welfare* aziendale)**

ANNUALITA' 2022 – 2023

PROGETTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

CIG 9005278E7B

SOMMARIO

1.	PREMESSA	1
2.	FINALITÀ DELLA PROCEDURA E OGGETTO DEL SERVIZIO	2
3.	DURATA E VALORE DELL'APPALTO.....	4
4.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	6
5.	PANIERE <i>WELFARE</i>	7
6.	FASI DEL SERVIZIO.....	7
7.	CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA	8
8.	SUPPORTO OPERATIVO, PIANO DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	10
9.	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA / <i>HELP DESK</i>	11
10.	GESTIONE DEL PORTALE E REPORTISTICA.....	11
11.	VERIFICA DI CONFORMITA'	12
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
13.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	13
14.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	16
15.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..	16
16.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	18
17.	GARANZIA DEFINITIVA.....	19
18.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
19.	MODALITÀ DEI PAGAMENTI.....	19
20.	MANDATO SENZA RAPPRESENTANZA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DI ALCUNI SERVIZI.....	20
21.	RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ D.LGS. 101/2018.....	21
22.	DIRITTO ALL'UTILIZZO DEI MARCHI E DEI LOGHI DI PROPRIETÀ DELLA CSEA.....	22
23.	RESPONSABILITÀ E PERSONALE	22
24.	PENALI	22
25.	SUBAPPALTO	23
26.	CODICE ETICO, MOG E PTPCT	24
27.	GARANZIA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	24

28.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	24
29.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
30.	RECESSO	26
31.	FORO COMPETENTE	26
32.	OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
33.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	26
34.	NORMA DI RINVIO	26
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

1. PREMESSA

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas e dell'acqua.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

La CSEA è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il rapporto di lavoro del personale dipendente, ai sensi dell'art. 1, comma 4, dello Statuto, approvato con D.M. 1° giugno 2016, è disciplinato dalle norme di diritto privato e dalla contrattazione collettiva di settore del comparto dei lavoratori addetti al settore elettrico.

Sono inoltre vigenti distinti contratti integrativi di secondo livello, che prevedono a livello di Ente la gestione economica e normativa di diversi specifici istituti.

L'art. 1, comma 670, della Legge di Stabilità 2016, stabiliva la dotazione organica dell'Ente in misura non superiore a sessanta unità. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 febbraio 2021, è stato sancito l'incremento dell'organico da 60 a 90 unità, di cui 5 risorse appartenenti al ruolo dirigenziale, con contestuale modifica dell'art. 3, comma 1, del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA.

L'organico di riferimento ai fini del presente Capitolato Tecnico è di seguito stimato:

- per l'annualità 2021 (utilizzatori Piattaforma nell'anno 2022) di 46 dipendenti;
- per l'annualità 2022 (utilizzatori Piattaforma nell'anno 2023) di 73 dipendenti.

La CSEA, interessata alle iniziative finalizzate al miglioramento del clima aziendale e del benessere individuale e familiare del lavoratore, ha deciso di adottare anche per il biennio 2022 – 2023 un Piano di *Welfare*, in virtù del quale offrire ai dipendenti la possibilità, nei limiti di un predeterminato valore (di seguito "*Credito Welfare*"), di fruire di beni, servizi e utilità (di seguito anche "*Servizi Welfare*"), previsti dalla normativa vigente in materia.

Il sopra menzionato *Credito Welfare* viene alimentato dal Premio di Risultato, stabilito dall'Accordo Sindacale stipulato in data 30 settembre 2019, che i dipendenti hanno deciso di ricevere sotto forma di *Servizi Welfare*.

Nello specifico, per finalità puramente espositive, si rileva che il sopra menzionato Accordo è volto a definire struttura, modalità e impegni economici del Premio di risultato aziendale per il triennio 2019-2021, al fine di prevedere un sistema di incentivazione collettiva che favorisca l'aumento degli *standard* quantitativi e

miglioramenti qualitativi e di efficienza delle prestazioni aziendali, attraverso il coinvolgimento dei lavoratori nella realizzazione di programmi e progetti per il raggiungimento di specifici obiettivi aziendali.

Il dipendente percettore di PRA, che abbia conseguito, nell'anno 2020, un reddito da lavoro dipendente inferiore a € 80.000,00, potrà convertire il proprio Premio di Risultato Aziendale in “credito *welfare*” per un importo massimo pari a € 3.000,00 completamente esenti ai fini fiscali e contributivi, da cui deriverà un consistente aumento del potere di acquisto rispetto allo stesso importo monetario corrisposto in busta paga.

GLOSSARIO

Nell’ambito del presente capitolato si intende per:

- ENTE: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- CASSA: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- AMMINISTRAZIONE: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- OPERATORE ECONOMICO: il soggetto che presenta offerta nell’ambito della procedura;
- Il FORNITORE/I’APPALTATORE/I’OPERATORE ECONOMICO: il soggetto aggiudicatario della presente procedura di affidamento;
- CAPITOLATO TECNICO: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- FORNITURA: il complesso dei servizi e delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- CONTRATTO: il contratto che verrà stipulato tra la CSEA e l’operatore economico aggiudicatario del servizio che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CCNL: contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti al settore elettrico;
- PANIERE *WELFARE*: il pacchetto complessivo dei beni/servizi/utilità da garantire per la fruizione degli stessi da parte di ogni dipendente della CSEA, con la possibilità per il lavoratore di scegliere i servizi preferiti tra quelli disponibili;
- BENEFICIARI DEL PANIERE: i dipendenti della CSEA che accedono ai servizi di *Welfare* e i loro familiari.

2. FINALITÀ DELLA PROCEDURA E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Tecnico ha ad oggetto l’affidamento del servizio per la progettazione, l’implementazione, la personalizzazione e l’attivazione di una piattaforma informatica (di seguito anche “Portale *web*” o “Portale”) per l’erogazione

dei servizi *welfare* per la Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA, comprensivi, altresì, delle attività di gestione, manutenzione e aggiornamento del suddetto Portale.

Le specifiche tecniche e funzionali della presente fornitura sono interamente indicate nel presente Capitolato, nonché nella lettera di invito e nell’Offerta Tecnico-economica fornita dall’aggiudicatario, da intendersi qui integralmente richiamati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la procedura riguarda, in modo indiviso, le seguenti prestazioni:

- progettazione e implementazione del portale *Welfare*;
- servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati;
- manutenzione e adeguamento normativo del Portale e dei servizi erogati;
- servizio di *help desk/contact center* e tracciabilità delle richieste di assistenza;
- attività di formazione e informazione sull’utilizzo della piattaforma;
- conservazione e archiviazione della documentazione oggetto della procedura, nonché della documentazione rilevante ai fini fiscali per renderla disponibile all’esercizio delle attività di accertamento da parte dell’amministrazione finanziaria, in linea con le disposizioni di legge.

Si precisa che il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico si compone di un unico lotto, in quanto le prestazioni che ne formano oggetto sono funzionalmente connesse tra loro e ricomprese nell’ambito del sistema di erogazione dei servizi *welfare* per la CSEA attraverso l’apposita Portale dedicato.

La CSEA intende individuare un fornitore che agisca da intermediario, occupandosi dell’erogazione ai dipendenti degli strumenti di *welfare* con l’obiettivo di permettere al personale di comporre e beneficiare del proprio pacchetto *welfare*, scegliendo, tramite la sopra menzionata piattaforma, beni, servizi ed utilità, maggiormente rispondenti alle esigenze personali e/o familiari, nell’ambito di un paniere, preventivamente definito dalla CSEA, con un *budget* finanziario individuale (proprio credito *Welfare* a disposizione).

Il presente affidamento risponde all’esigenza di concedere ad una platea più ampia di lavoratori la possibilità di spendere il proprio Credito *welfare* usufruendo non solo di rimborsi per spese sostenute ai sensi dell’Art. 51, comma 2, lettera f – *bis, ter e quater* della Legge n. 187/2020, recante “Testo Unico delle Imposte sui Redditi” (TUIR), ma anche la possibilità di poter acquistare beni e servizi in natura come previsti dall’art. 100 del TUIR medesimo.

L’aggiudicatario dovrà, dunque, mettere a disposizione della CSEA una piattaforma *online* (Portale *Welfare*), con accesso dedicato, che garantisca la possibilità di conversione del Premio di risultato aziendale (PRA) in *welfare*, attraverso l’utilizzo di un’offerta di beni, servizi ed utilità di *welfare*.

Nella fornitura si intendono in ogni caso ricomprese le prestazioni di consulenza e di supporto, nonché la fornitura di strumenti e di quanto utile e necessario per

l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato.

Nessun compenso potrà, pertanto, essere richiesto dall'operatore economico per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi, anche se non esplicitamente specificati nel presente Capitolato.

Il fornitore dovrà garantire alla CSEA la fruizione di beni e servizi mediante una rete capillare su tutto il territorio nazionale ed in particolare nel territorio del Comune e della Provincia di Roma, nonché sull'intero territorio della Regione Lazio.

3. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata stimata dell'affidamento è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della totalità dei premi di risultato relativi alla seconda annualità erogati attraverso i servizi di *welfare* aziendale.

L'importo complessivo stimato della gara per il biennio è di € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) IVA esclusa.

L'importo della gara si compone delle voci di costo, riportate nella tabella seguente, a cui aggiungere una quota variabile relativa ai "Servizi di gestione", che viene determinata in misura percentuale rispetto al valore del gestito, ipotizzando come base di gara una percentuale pari al 5% del gestito:

DESCRIZIONE SERVIZI E FORNITURE		U.M.	COSTO UNITARIO	QUANT.	SUB-TOT
1	SET UP Piattaforma + Personalizzazioni	<i>a corpo</i>	€ 10.000,00	1	€ 15.000,00
2	Canone Annuale Gestione Piattaforma	<i>€/anno</i>	€ 2.500,00	2	€ 5.000,00
3	Assistenza Tecnica / Help Desk	<i>€/anno</i>	€ 2.000,00	2	€ 4.000,00
4	Piano di comunicazione	<i>a corpo</i>	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00
5	Servizio Archiviazione – Conservazione Sostitutiva	<i>€/anno</i>	€ 1.000,00	2	€ 2.000,00
6	Adesione Cassa Sanitaria	<i>€/anno</i>	€ 1.000,00	2	€ 2.000,00
7	Piano di formazione/Consulenza	<i>€/day</i>	€ 1.000	10	€ 10.000,00
8	FEE di gestione				5% su budget caricato
Totale (1+2+3+4+5+6+7)					€43.000,00 + 5% Budget c.

A titolo indicativo e non vincolante per la CSEA, sulla base del numero di dipendenti che partecipano al Piano, si prevede che il volume complessivo di Credito *Welfare* convertito possa essere stimabile per l'intera durata dell'affidamento in circa € 418.800,00 (quattrocentodiciottomilaottocento/00), con la specifica seguente:

- Annualità 2022: € 160.300,00 (centosessantamilatrecento/00)
- Annualità 2023: € 258.500,00 (duecentocinquantottomilacinquecento/00).

Tuttavia, si rileva che essendo il Credito *Welfare* alimentato da quote del Premio di Risultato, l'ammontare erogato sotto forma di Servizi *Welfare* è strettamente connesso alle scelte operate dai lavoratori e pertanto l'importo stimato è da considerarsi meramente indicativo, potendo subire variazioni significative in funzione del numero e del *quantum* di adesione al Piano. Detto importo non può, quindi, considerarsi in nessun modo vincolante per la CSEA, né può essere fonte di alcuna obbligazione dell'Ente verso il Fornitore.

Si ritiene utile sottolineare che ai sensi del sopra citato accordo i dipendenti, che accedono al Premio di risultato, possono scegliere di destinare fino al 100% del proprio PRA al credito *Welfare*, ricevendo, per l'anno 2021, un credito aggiuntivo di *welfare* aziendale (*welfare* puro, *on top*) del 18%, calcolato sull'ammontare del PRA che si scelga di convertire.

Il meccanismo del *welfare on top* si dovrà articolare come di seguito descritto.

La CSEA comunica al lavoratore l'ammontare del Premio di Risultato attraverso la visualizzazione dell'importo all'interno della Piattaforma; entro una scadenza preventivamente comunicata e stabilita anno per anno dall'Ente, i dipendenti, con adesione volontaria, comunicheranno la quota parte del Premio da convertire in servizi *Welfare*, sempre nel rispetto del limite dei € 3.000,00 (tremila/00) stabiliti dalla normativa fiscale.

Una volta scaduti i termini per esercitare l'opzione, l'importo scelto viene aumentato dell'incentivo aziendale che, per l'anno 2021, è pari al 18%, come sopra esplicitato, calcolato sull'importo del PRA spendibile in servizi *welfare* all'interno della piattaforma.

Al termine del periodo di spendibilità del Credito *welfare*, l'eventuale credito residuo sarà monetizzato ed erogato con la retribuzione del mese di dicembre dello stesso anno secondo la tassazione prevista dalla normativa vigente.

Si rileva che nel calcolo della monetizzazione del residuo deve essere sempre considerato che l'importo del *welfare* puro (contributo aggiuntivo aziendale pari al 18%), ha come base di calcolo il *quantum* del PRA convertito in servizi *welfare*. Pertanto, se il credito non è utilizzato totalmente per l'acquisto di servizi sulla

piattaforma, in automatico si determinerà una rimodulazione proporzionale del contributo *extra* di cui sopra.

4. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

I servizi dovranno essere erogati dal Fornitore nel rispetto dei criteri di accuratezza, dei tempi e modi indicati nell'Offerta Tecnica e della puntualità della consegna dei prodotti richiesti.

L'Offerta Tecnica rappresenta l'impegno del Fornitore, accettato dalla CSEA, sugli *standard* qualitativi, sulla tempistica delle attività e sulle relative date di consegna dei prodotti. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutti i servizi nel pieno e incondizionato rispetto delle normative vigenti e secondo quanto contenuto nel presente Capitolato tecnico, nel Contratto, nella Richiesta di Offerta (RdO) e nell'Offerta Tecnica, pena l'applicazione delle penali previste nel Contratto.

La CSEA si riserva di modificare le modalità di esecuzione, di introdurre di nuove, di definire/modificare gli attuali *standard* durante l'intero periodo della fornitura, dandone adeguato preavviso al Fornitore, per sopravvenute esigenze non prevedibili al momento della stipula del Contratto.

La Committente si riserva, altresì, il diritto di aggiornare in corso d'opera gli schemi descrittivi della documentazione contenuti nel presente Capitolato, o di variarne i contenuti, qualora ciò sia richiesto da variazioni del quadro legislativo di riferimento. Tali variazioni non derogabili saranno concordate con il Fornitore, valutandone fattibilità, tempistica ed eventuale impatto economico sulle condizioni del Contratto.

La CSEA si impegna a fornire, in tempo utile, al fornitore tutti i dati necessari all'erogazione della prestazione.

Eventuali variazioni e modifiche, saranno effettuate comunque nel rispetto della disciplina vigente in materia.

Il Fornitore sarà responsabile dell'esecuzione delle attività affidate e dovrà comunicare e concordare con la CSEA ogni eventuale modifica delle stesse anche a seguito di variazioni normative dei termini legali e/o contrattuali richiesti.

Il Fornitore garantirà alto grado di responsabilizzazione dei profili impiegati, specifica attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di lavorare in *team* e rispetto delle scadenze pianificate.

La CSEA si riserva, con ampia e insindacabile facoltà, di verificare e controllare sia la corretta esecuzione dei servizi, attraverso la richiesta di documentazione e reportistica ad *hoc*, che la rispondenza e qualità degli stessi, nonché l'osservanza da parte del Fornitore di tutte le disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nel Contratto stipulato. Qualora dai suddetti controlli, i servizi erogati dovessero risultare non conformi a quanto previsto, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente a eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione di eventuali penali, ai sensi del successivo paragrafo 24.

I controlli e le verifiche non liberano il Fornitore dagli obblighi e dalle responsabilità previste dal Contratto.

I prodotti e servizi vengono offerti alle condizioni di vendita praticate dai rispettivi fornitori. I prezzi dei prodotti e servizi offerti ai dipendenti sono indicati sul portale.

5. PANIERE WELFARE

Il dipendente potrà optare per tutte le modalità di fruizione dei servizi *Welfare* previsti dall'art. 100 del TUIR ed elencati nei commi 2,3 e 4 dell'art. 51 del TUIR medesimo, ed, in particolare:

- a) servizi a rimborso: il dipendente acquista i prodotti/servizi e chiede rimborso, tramite la piattaforma;
- b) servizi a erogazione diretta;
- c) *voucher*.

6. FASI DEL SERVIZIO

Dalla data di stipula del Contratto, si prevedono, principalmente, le seguenti fasi del servizio:

- 1) realizzazione, personalizzazione, messa in esercizio, gestione ed aggiornamento di una piattaforma *web* dedicata attraverso cui ciascun dipendente della CSEA può:
 - a) formalizzare le proprie scelte nei limiti del credito *welfare* convertito a sua disposizione e del paniere dei beni, servizi ed utilità definito;
 - b) monitorare la fruizione del proprio pacchetto (beni/servizi fruiti, *budget* residuo);
- 2) pianificazione ed erogazione di un'adeguata formazione ai beneficiari dei servizi *welfare* prima dell'avvio del Piano;
- 3) realizzazione di un piano di comunicazione ed attivazione di un servizio di *customer care* composto da un *Team* dedicato (attraverso numero telefonico ed indirizzo *email*, entrambi dedicati) di assistenza tecnica ed operativa per l'uso della piattaforma per la fruizione di beni e servizi. Tale *Team* dovrà essere costituito da figure professionali qualificate;
- 4) rendicontazione e monitoraggio per conto della CSEA della fruizione del pacchetto, anche ai fini di assicurare la corretta esposizione dei dati dei dipendenti.

Sarà compito del Fornitore sviluppare un Piano di lavoro per la fase di impianto e avvio, stimando le attività sia in termini di *effort* che di tempi di realizzazione.

Il piano di lavoro dovrà essere approvato da CSEA. Il Fornitore si obbliga al rispetto delle tempistiche stabilite secondo le modalità indicate in tale Piano, presentato in sede di offerta.

Il Fornitore dovrà prevedere l'erogazione di sessioni di formazione per il personale CSEA per illustrare sia le applicazioni pratiche di tutte le funzioni operative della piattaforma, che le modalità di corretto utilizzo del servizio.

Viene garantita, altresì, l'assistenza continuativa per tutta la durata dell'appalto all'unità organizzativa della CSEA, incaricata della gestione del servizio.

Durante tutto il periodo di avvio e impianto il fornitore consegnerà periodicamente alla CSEA la documentazione atta a dimostrare lo stato di avanzamento lavori motivando gli eventuali scostamenti dalla tempistica concordata all'inizio del progetto.

Il Fornitore metterà a disposizione un servizio di assistenza da remoto, tramite modalità da specificare nell'Offerta Tecnica (numero verde, indirizzo *email* dedicato, etc.) per risoluzione di problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma.

Viene prevista una fase di conclusione del Contratto, decorrente da 60 giorni solari prima della data di scadenza del contratto fino alla data di ultimazione di tutte le attività gestionali, amministrative/contabili relative all'erogazione del servizio, compreso il trasferimento dei dati alla CSEA.

Il Fornitore dovrà, altresì, assicurare in questa fase il trasferimento delle informazioni e dei flussi inerenti alla gestione della piattaforma e all'erogazione dei Servizi al soggetto terzo identificato dall'Ente, che subentrerà nella gestione.

7. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA

Il portale *welfare* dedicato, accessibile via *web*, attraverso il quale verrà erogato il servizio richiesto, dovrà indicare tutti i servizi a rimborso e i servizi ad erogazione diretta fruibili dai dipendenti nonché il *budget welfare*, per ciascun dipendente, affinché sia possibile monitorare in qualsiasi momento la propria spesa avendo contezza dei servizi richiesti e dei rimborsi ottenuti, con indicazione del saldo residuo.

Il Portale *Welfare* avrà le seguenti caratteristiche generali:

- a) dovrà essere di proprietà dell'Operatore economico (non potendo, dunque, essere possibile utilizzare il portale "*in service*" fornito da altra società operante sul mercato);
- b) dovrà essere personalizzato con il logo della CSEA e i riferimenti dell'Ente;
- c) dovrà essere scaricabile via *web* – *web app* per *smarthphone* e *tablet* multiplatforma per la gestione del *welfare*, senza limitazioni di numeri di accessi;
- d) dovrà essere accessibile attraverso i più diffusi *browser* per la navigazione *internet*;
- e) dovrà non essere visibile ai motori di ricerca;
- f) dovrà essere riservato ai soli dipendenti della CSEA;
- g) dovrà introdurre un sistema di autenticazione e abilitazione dei dipendenti al primo accesso al Portale *Welfare*;

- h) dovrà indicare tutti i servizi a rimborso e i servizi a erogazione diretta fruibili dai dipendenti, nonché la possibilità di utilizzare *voucher*, con il relativo valore massimo disponibile, comunicato annualmente dalla CSEA, nei limiti di quanto previsto all'art. 51, comma 3 del TUIR;
- i) dovrà consentire al dipendente di gestire autonomamente attraverso la piattaforma tutta la procedura necessaria al conseguimento del servizio richiesto e all'utilizzo dei *voucher*;
- j) dovrà offrire ai dipendenti la possibilità di selezionare le modalità di utilizzo del proprio *budget welfare* mediante Servizio a rimborso o Servizio a erogazione diretta;
- k) dovrà indicare, per ciascun dipendente, il *Budget Welfare* affinché il dipendente possa, in qualsiasi momento, monitorare la propria spesa, nonché avere contezza dei servizi richiesti e dei rimborsi ottenuti, con indicazione del saldo residuo;
- l) dovrà prevedere il rimborso delle spese sostenute nell'anno fiscale in corso e in quello precedente, purché queste ultime non siano già state portate in detrazione nella dichiarazione dei redditi;
- m) dovrà consentire l'utilizzo del credito *welfare* per l'acquisto di servizi *welfare* già riconosciuti al personale dipendente della Cassa, quali:
 - i. ARCA;
 - ii. FOPEN – Fondo di previdenza complementare dei dipendenti del settore elettrico.
- n) dovrà prevedere una sezione dedicata con il manuale d'uso consultabile e scaricabile dagli utenti;
- o) dovrà rispondere ai requisiti di legge in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

Ogni dipendente dispone di un accesso personalizzato e riservato alla piattaforma *Welfare* con credenziali univoche.

Ulteriori Funzionalità tecniche della Piattaforma:

- I. deve garantire funzionalità di gestione avanzata e in sicurezza delle credenziali di accesso (cambio *password* al primo accesso, recupero *username* e *password* ecc.);
- II. deve prevedere una sezione dedicata al Regolamento operativo del Piano;
- III. deve avere un'area dedicata con il manuale d'uso consultabile e scaricabile dagli utenti;
- IV. deve garantire semplicità d'accesso e d'uso con contenuti informativi per ciascuna tipologia di servizio erogabile con elevata fruibilità, prevedendo una sezione con tutti i Servizi *Welfare* previsti dal Piano – suddivisi per aree – e la loro gestione;

- V. deve prevedere e associare a ogni Beneficiario un conto dedicato, accedendo al quale ciascuno potrà visualizzare il proprio Credito *Welfare*, fruibile tra le diverse tipologie di servizi;
- VI. deve garantire, per ciascun conto dedicato, l'aggiornamento in tempo reale del Credito *Welfare* rispetto ai consumi associati, ai servizi utilizzati e al relativo residuo a disposizione;
- VII. deve prevedere la funzionalità di allocazione del Credito *Welfare* tra i diversi servizi offerti con possibilità di effettuare l'*upload* di eventuali documenti giustificativi;
- VIII. deve prevedere la funzionalità che permetta al dipendente di dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, in capo al lavoratore ovvero ai suoi familiari;
- IX. deve prevedere l'invio di *alert* al dipendente in prossimità delle scadenze (ove esistenti);
- X. deve consentire di acquisire commenti sul gradimento del servizio da parte dei fruitori.

8. SUPPORTO OPERATIVO, PIANO DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Fornitore dovrà:

- a) supportare l'unità organizzativa dell'Ente preposta alla gestione del servizio nelle fasi di informazione con le Organizzazioni sindacali;
- b) affiancare operativamente la stessa unità organizzativa nelle fasi di comunicazioni interne, attraverso la predisposizione di un piano di comunicazione, con corrispondente materiale divulgativo (redazione di *brochure* per la presentazione del *welfare*, *newsletter* periodica, manuale utente, *video tutorial*);
- c) pianificare ed erogare sessioni formative per l'unità organizzativa della CSEA preposta alla gestione del servizio e per tutta la popolazione aziendale che accede alla piattaforma, per fornire elementi di dettaglio sul funzionamento e l'utilizzo della stessa;
- d) garantire con cadenza annuale un *survey* tra i dipendenti per verificare il livello di soddisfazione e gradimento del servizio.

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore è tenuto a garantire la disponibilità di una funzione di Supporto e assistenza al Personale di CSEA con l'obiettivo di facilitare il corretto utilizzo della piattaforma applicativa e la migliore fruizione dei servizi erogati.

Nell'offerta tecnica, l'Operatore economico dovrà fornire esempi degli strumenti di comunicazione di cui si intende avvalere e mettere, eventualmente, a disposizione una *demo* del *video tutorial*.

9. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA / HELP DESK

Sarà cura del Fornitore mettere a disposizione un servizio di assistenza/*Help Desk*, tramite modalità da specificare nell'Offerta Tecnica (numero telefonico gestito da *call center* dedicato, indirizzo *email* dedicato, ecc.) che assicuri, al minimo le seguenti funzioni:

1. supporto per l'utilizzo della piattaforma lato *client*;
2. soluzione di problemi pratici, sia di natura tecnica, sia di natura gestionale legati al portale;
3. gestione di richieste e informazioni da parte dei dipendenti della CSEA circa le modalità di scelta dei servizi *welfare* e/o di fruizione degli stessi;
4. tracciabilità di tutte le richieste di assistenza e supporto tecnico.

Il sistema dovrà essere garantito nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 18:00; l'operatore del servizio dovrà confermare la presa in carico della richiesta al richiedente ed evaderla entro 24 ore solari consecutive successive all'apertura della segnalazione, dando altresì conferma di chiusura. Nel caso in cui la richiesta di segnalazione coinvolga terzi soggetti (erogatore esterno del servizio), l'operatore economico deve garantire il coordinamento delle attività al fine di evadere il *ticket*, con termine ultimo di chiusura entro le 48 ore solari consecutive successive.

Il Fornitore garantisce il buon funzionamento della piattaforma applicativa utilizzata, assumendo l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti, anche se derivanti da nuove o variate normative, senza alcun addebito per la CSEA e con i tempi previsti nell'ambito del presente Capitolato.

10. GESTIONE DEL PORTALE E REPORTISTICA

Il Fornitore dovrà:

- a) acquisire dalla CSEA le anagrafiche dei dipendenti tramite un caricamento iniziale massivo e gestire le variazioni anagrafiche relative alle cessazioni, assunzioni e/o eventuali modificazioni che possano influire sui servizi di *welfare*;
- b) acquisire tramite la piattaforma le autocertificazioni dei dipendenti circa i dati dei familiari;
- c) acquisire dall'Ente i dati relativi alle contribuzioni al fondo di previdenza complementare di settore e al fondo di assistenza sanitaria integrativa;
- d) entro il terzo giorno del mese successivo all'acquisto in piattaforma, il fornitore dovrà predisporre ed inviare all'unità organizzativa della CSEA preposta alla gestione del servizio i dati mensili relativi alle spese ammesse a rimborso nel mese di riferimento, utilizzando un tracciato e compatibile con il software che

gestisce il flusso delle paghe per conto della Cassa. In fase di avvio del servizio di fornitura potranno essere definite tra le parti specifiche tempistiche per alcune tipologie di servizi;

- e) fornire un *report* sullo stato di fruizione dei servizi *welfare* su base mensile suddiviso per erogazione (rimborso/fruizione), area di riferimento del Beneficiario, ammontare del credito *welfare* residuo;
- f) ogni anno solare, almeno trenta giorni prima del termine fissato per la trasmissione delle Certificazioni all’Agenzia delle Entrate, fornire all’unità organizzativa competente i dati relativi ai servizi *welfare* da inserire nella Certificazione Unica dei beneficiari;
- g) garantire la conservazione e archiviazione della documentazione oggetto della procedura, nonché della documentazione rilevante ai fini fiscali per renderla disponibile all’esercizio delle attività di accertamento da parte dell’amministrazione finanziaria, in linea con le disposizioni di legge; il Fornitore è tenuto alla conservazione e messa in disponibilità della stessa per la durata di 10 anni dalla data di stipula del Contratto.

11. VERIFICA DI CONFORMITA’

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di consegna, attivazione o configurazione del bene oggetto del Contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile dalla CSEA in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d’arte e secondo la documentazione tecnica e d’uso fornita dall’Aggiudicatario.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica, che deve essere sottoscritta digitalmente, deve contenere una Relazione tecnica esplicativa dei servizi proposti, con analisi dei corrispondenti elementi, ossia:

- I. organizzazione prevista per la realizzazione della piattaforma informatica;
- II. qualità delle soluzioni proposte;
- III. formazione;
- IV. piano di comunicazione;
- V. capillarità sul territorio degli operatori economici affiliati all'Offerente al momento della partecipazione alla procedura;
- VI. assistenza tecnica /*Help Desk*;
- VII. referenze in progetti di progettazione, realizzazione, personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi di *Welfare* (PRA *Welfare* aziendale).

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel presente Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati. Nelle tabelle sottostanti, nell'ultima colonna con il tipo "Qualitativo" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERIO	DESCRIZIONE	Punteggio Max Criterio (Cj)
1	QUALITA' PORTALE	20
2	DIFFERENZIAZIONE E DIFFUSIONE SERVIZI WELFARE	15
3	PROMOZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE	10
4	ASSISTENZA TECNICA/ <i>HELP DESK</i>	15
5	GESTIONE DEL PROGETTO	10
Punteggio Tecnico Massimo		70

1. PORTALE

REQUISITI TECNICI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
1.a	Completezza, coerenza interna, scalabilità e personalizzazione della piattaforma proposta	10	Qualitativo
1.b	Semplicità di integrazione, anche con <i>Intranet</i> aziendale, completezza del modello organizzativo proposto per l'implementazione, la manutenzione e l'aggiornamento del portale proposto	7	Qualitativo
1.c	Completezza nella struttura del portale, nell'organizzazione dei contenuti, nella proposta grafica e nell'accessibilità	3	Qualitativo
Totale		20	

2. DIFFERENZIAZIONE E DIFFUSIONE SERVIZI *WELFARE*

REQUISITI TECNICI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
2a	Qualità, differenziazione e diffusione degli operatori presenti sul territorio nazionale, con particolare specifica nell'ambito del Comune e della provincia di Roma, nonché della Regione Lazio, già appartenenti alla rete di affiliazione al momento della partecipazione alla procedura	8	Qualitativo
2b	Modalità e canali di incremento del numero degli operatori economici affiliati	7	Qualitativo
Totale		15	

3. PROMOZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
3a	Qualità e completezza del Piano di comunicazione proposto (pianificazione, struttura, contenuti, continuità)	5	Qualitativo
3b	Qualità e completezza del Piano di formazione proposto (pianificazione, struttura, contenuti, continuità)	5	Qualitativo
Totale		10	

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA/ HELP DESK

REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
4a	Modalità di organizzazione del servizio (persone dedicate, canali, orari, etc.)	5	Qualitativo
4b	Modalità di tracciabilità e monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste da parte del singolo utente e del gestore	5	Qualitativo
4c	Disponibilità di ulteriori canali di <i>help desk</i> e <i>customer care</i> e modalità di integrazione e gestione con il servizio di assistenza base	5	Qualitativo
Totale		15	

5. GESTIONE DEL PROGETTO

REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
5a	Specializzazione del <i>team</i> di professionisti messo a disposizione per l'esecuzione del progetto	5	Qualitativo
5b	Completezza del progetto proposto	5	Qualitativo
Totale		10	

14. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi (sub-criteri 1a ÷ 1c, 2a e 2b, 3a e 3b, 4a ÷ 4c, 5a e 5b)** è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta *i-esima* in relazione al sub-criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1; buono = 0,8; sufficiente = 0,6; insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta *i-esima* come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi e quantitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} \cdot C_j = VT_{i,1a} \cdot C_{1a} + VT_{i,1b} \cdot C_{1b} + VT_{i,2a} \cdot C_{2a} + \dots + VT_{i,5b} \cdot C_{5b}$$

con

- VT_{ij} Coefficiente attribuito all'offerta del fornitore *i-esimo* per l'elemento di valutazione *j-esimo*
- C_j = Punteggio massimo attribuito al *j-esimo* sub-criterio tecnico.
- $j = 1a \div 1c, 2a \text{ e } 2b, 3a \text{ e } 3b, 4a \div 4c, 5a \text{ e } 5b$ indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del concorrente *i-esimo*, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno oggetto di attribuzione di punteggio, secondo il meccanismo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le attività di cui alla tabella di prospetto riportata al paragrafo 3 del presente Capitolato Tecnico ("Durata e Valore dell'Appalto").

L'Offerta economica per la fornitura del servizio deve, quindi, essere riferita a dette attività, e dovrà essere costituita da 7 distinte offerte di prezzo unitario rispetto a quelli individuati a base di gara secondo quanto di seguito esposto, a cui aggiungere il ribasso della *Fee* di gestione dei servizi, ipotizzando come base di gara il 5% del gestito:

1. *SET UP Piattaforma – personalizzazioni*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00)+ IVA;

2. *Canone Annuale Gestione Piattaforma*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) + IVA;
3. *Assistenza Tecnica/ Help Desk*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 4.000,00 (quattromila/00) + IVA;
4. *Piano di Comunicazione*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 5.000,00 + IVA;
5. *Servizio Archiviazione – Conservazione sostitutiva*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) + IVA;
6. *Adesione Cassa Sanitaria*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) + IVA;
7. *Piano di formazione/ Consulenza*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00) + IVA.

I prezzi unitari offerti non potranno essere pari o superiori, pena l'esclusione, ai prezzi unitari posti a base d'asta.

Il punteggio economico PE_i assegnato al Fornitore *i-esimo*, sarà determinato sulla base della seguente relazione:

$$PE_i = PE_{1,i} + PE_{2,i} + \dots + PE_{8,i}$$

con:

- $PE_{1,i}$ punteggio economico per “Set Up Piattaforma - personalizzazioni” (punteggio massimo C_1 pari a 6 punti);
- $PE_{2,i}$ punteggio economico per “Canone Annuale Gestione Piattaforma” (punteggio massimo C_2 pari a 3 punti);
- $PE_{3,i}$ punteggio economico per “Assistenza Tecnica/ Help Desk” (punteggio massimo C_3 pari a 2 punti);
- $PE_{4,i}$ punteggio economico per “Piano di comunicazione” (punteggio massimo C_4 pari a 3 punti);
- $PE_{5,i}$ punteggio economico per “Servizio archiviazione – Conservazione Sostitutiva” (punteggio massimo C_5 pari a 1 punto);
- $PE_{6,i}$ punteggio economico per “Adesione Cassa Sanitaria” (punteggio massimo C_6 pari a 1 punto);
- $PE_{7,i}$ punteggio economico per “Piano di Formazione - Consulenza” (punteggio massimo C_7 pari a 4 punti);
- $PE_{8,i}$ punteggio economico per “Fee Gestione Servizi” (punteggio massimo C_8 pari a 10 punti).

Il punteggio economico del concorrente *i-esimo*, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale

inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

A ciascun Fornitore i -esimo, i punteggi economici $PE_{i,1}$, $PE_{i,2}$, $PE_{i,3}$, $PE_{i,4}$, $PE_{i,5}$, $PE_{i,6}$, $PE_{i,7}$ e $PE_{i,8}$ saranno attribuiti attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n VE_{ij} \cdot C_j$$

con:

- VE_{ij} *Coefficiente attribuito all'offerta del fornitore i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo*
- C_j *Punteggio massimo attribuito al j -esimo criterio economico.*
- $j = 1 \div 8$ *indice del criterio economico.*

Per ciascun criterio economico j -esimo, il valore del coefficiente $VE_{j,i}$ relativo alla offerta i -esima si ricava attraverso le formulazioni di seguito elencate:

$$VE_{i,j} = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_{i,j} = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

con:

- R_i *Ribasso relativo all'offerta del Fornitore i -esimo;*
- R_{soglia} *Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Fornitori;*
- R_{max} *Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.*

Il punteggio economico del concorrente i -esimo, PE_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 27,34661 diventa 27,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

16. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti e inseriti su MePA per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 14 e 15:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

17. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), tramite cauzione o fidejussione, sottoscritta a favore di CSEA secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice medesimo.

La garanzia dovrà essere presentata a CSEA entro 10 giorni di calendario dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione e dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordati con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Si applica l'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie approvati con decreto ministeriale 19/1/2018, n. 31 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della CSEA.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e CSEA aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e ad avvenuto passaggio di consegne al nuovo affidatario del servizio.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA, , previa presentazione, da parte di quest'ultimo, della garanzia definitiva.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Si precisa che il presente Capitolato Tecnico nonché l'Offerta che risulterà aggiudicataria costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato su MePA.

19. MODALITÀ DEI PAGAMENTI

L'Aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche tramite piattaforma SDI, per le prestazioni del servizio.

I servizi oggetto del contratto d'appalto saranno fatturati nel modo seguente:

- la componente inerente alla realizzazione, implementazione e messa in operatività del Portale potrà essere fatturata in un'unica soluzione, al termine della fase di messa a regime della Piattaforma, successivamente alla redazione del Verbale di comprova di funzionalità;
- canone annuale gestione piattaforma, servizio archiviazione – conservazione sostitutiva, adesione cassa sanitaria: verranno fatturati con cadenza annuale;
- assistenza tecnica/*help desk*, piano di comunicazione e piano di formazione/consulenza: a consuntivo, con cadenza mensile;
- la componente relativa ai Servizi di gestione sarà fatturata con cadenza bisettimanale (ogni 15 giorni del mese);

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa (salvo per la componente relativa ai Servizi di gestione dove il pagamento avverrà a 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della fattura), intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, su ogni singola fattura dovranno essere indicati il numero di CIG comunicato dalla Cassa contestualmente all'accettazione del preventivo, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture medesime, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

A questo si aggiunge, la previsione di un'ipotesi di sospensione dei servizi, ad opera dell'aggiudicatario e salvo preavviso correlato, da inoltrare con comunicazione via PEC entro tre giorni dalla sospensione, qualora la CSEA risultasse inadempiente, per cause ad essa imputabili, nei tempi e nelle modalità previste per i sopra indicati pagamenti. Si applica lo *split payment*. Il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è UFVE7Y.

20. MANDATO SENZA RAPPRESENTANZA E MODALITA' DI EROGAZIONE DI ALCUNI SERVIZI

La CSEA conferisce mandato senza rappresentanza ai sensi dell'art. 1703 e seguenti c.c. all'aggiudicatario per porre in essere tutte le azioni connesse all'evasione delle richieste dei lavoratori sulla Piattaforma di *Welfare* aziendale (acquisti *welfare*).

Nel caso in cui l'acquirente finale sia il lavoratore, è quest'ultimo che conferisce mandato senza rappresentanza all'aggiudicatario in fase di ordine. In questo caso

l'aggiudicatario opererà in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, e si farà carico di fornire la relativa informativa *privacy* agli interessati.

I lavoratori effettuano le proprie richieste secondo le tempistiche indicate sulla Piattaforma seguendo la procedura indicata. Le richieste inoltrate dai dipendenti della CSEA tramite il portale risultano irrevocabili e non modificabili a partire dalla chiusura del mese di inoltro della richiesta, ad eccezione delle richieste ad esecuzione istantanea, quali a titolo esemplificativo i buoni acquisto, che risulteranno irrevocabili a far data dalla conferma di acquisto.

L'aggiudicatario provvede ad acquistare dai *Partner* i Prodotti richiesti dai dipendenti, in nome proprio e per conto della CSEA e/o dei dipendenti stessi.

Il Fornitore invia alla CSEA i flussi di *payroll* e la reportistica finalizzata al controllo della gestione, secondo i termini concordati.

21. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ D.LGS. 101/2018

All'Aggiudicatario non è consentito divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario ed i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione ai fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del Contratto.

I dati trasmessi dalla CSEA dovranno essere trattati dal Fornitore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione delle operazioni previste dal Contratto, per l'esecuzione di obblighi e adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente.

L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare e tenere indenne la CSEA da ogni eventuale azione promossa da terzi per l'utilizzazione, non autorizzata, di conoscenze, informazioni, documenti o altro per lo svolgimento del Contratto.

Le previsioni e i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 3 (tre) anni dalla data di scadenza del Contratto, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del rapporto oggetto del Contratto stesso.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente articolo potrà comportare, salvo il diritto al risarcimento di ogni danno o spesa che ne dovesse derivare, la risoluzione di diritto, totale o parziale, del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., come previsto al successivo articolo 29.

Alla cessazione del Contratto, ovvero nel caso in cui, successivamente al perfezionamento dello stesso, si pervenisse scioglimento del medesimo per risoluzione, recesso o qualsiasi altro motivo, l'Aggiudicatario si obbliga a:

- (i) distruggere, con sollecitudine, tutte le copie di documenti che contengano le Informazioni fatta eccezione per il Contratto e per quei documenti che sia

- necessario conservare in osservanza ad obblighi di legge, e a dare conferma dell'avvenuta distruzione a CSEA;
- (ii) restituire con sollecitudine tutte le copie di documenti in suo possesso che contengano le Informazioni;
 - (iii) su richiesta di CSEA, distruggere con sollecitudine tutti i supporti fisici su cui risiedono dati e informazioni di proprietà di CSEA, applicando le normative vigenti ed i Provvedimenti del Garante *Privacy* in materia di cancellazione sicura dei supporti informatici.

22. DIRITTO ALL'UTILIZZO DEI MARCHI E DEI LOGHI DI PROPRIETA' DELLA CSEA

La CSEA conferisce all'aggiudicatario, che accetta, l'utilizzo del marchio aziendale per gli scopi connessi all'esecuzione del presente contratto.

La CSEA concede all'aggiudicatario la possibilità di inserire il proprio nome e logo nelle comunicazioni di carattere commerciale e promozionale realizzate, previa valutazione dei contenuti e dei *layout* delle medesime.

23. RESPONSABILITA' E PERSONALE

L'Operatore economico si impegna a tenere sollevata la CSEA da qualsiasi tipo di responsabilità, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia, restando a carico della CSEA il solo obbligo del pagamento dei servizi eseguiti.

L'Operatore economico risponde dell'idoneità del personale ad assicurare lo svolgimento del servizio in maniera perfettamente rispondente alle esigenze della CSEA ed in modo da non ritardare o intralciare lo svolgimento delle attività della CSEA e/o di altro soggetto dalla stessa indicato.

24. PENALI

Il Fornitore incorrerà nelle penali previste dal presente Capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

Nello specifico, la CSEA potrà applicare una penale quando l'Appaltatore risulti:

- colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità dei servizi forniti;
- inottemperante rispetto alle prescrizioni del Contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da rispettare.

I costi delle penali verranno detratti dal corrispettivo dovuto al Fornitore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il Fornitore avrà la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano a giudizio della CSEA accettabili, ovvero non sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata al Fornitore una penale in misura pari allo 0,5% dell'importo complessivo contrattuale.

Dopo l'applicazione di n. 2 penali, l'importo di cui sopra, per le ulteriori penali successive, sarà raddoppiato.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso la Committente da parte del Fornitore in riduzione delle fatture emesse;
- sulla cauzione, ove i crediti vantati dall'impresa non siano sufficienti a coprire il valore delle penali applicate. In tale caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate sia pari al 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà della Committente richiedere la risoluzione del Contratto, riservandosi la possibilità di incamerare la cauzione e agire per il recupero degli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro Fornitore.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

25. SUBAPPALTO

In considerazione della composizione del servizio richiesto, e della esigenza di garantire l'unitarietà nella erogazione e gestione dei servizi welfare tramite il Portale web, pena la risoluzione ipso iure del rapporto e il risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio relativamente alle seguenti prestazioni, che dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche del presente affidamento:

1. progettazione e implementazione del portale *Welfare*;
2. servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati
3. manutenzione e adeguamento normativo del Portale e dei servizi erogati;
4. servizio di *help desk/contact center* e tracciabilità delle richieste di assistenza;
5. attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma;

È ammesso il subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, esclusivamente con riferimento al servizio di conservazione sostitutiva conservazione e archiviazione della documentazione oggetto della procedura, nonché della documentazione rilevante ai fini fiscali, in considerazione della maggiore autonomia di tale servizio rispetto alla funzione più strettamente connessa alla progettazione, all'implementazione, alla personalizzazione e all'attivazione di una piattaforma

informatica (di seguito anche “Portale web” o “Portale”) per l’erogazione dei servizi welfare. Resta inteso che il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

26. CODICE ETICO, MOG E PTPCT

L’aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOG), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in quanto applicabili.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

27. GARANZIA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Tutte le forniture oggetto del capitolato ed i miglioramenti proposti nell’Offerta Tecnica devono essere forniti con garanzia di assistenza e di manutenzione per almeno 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data del verbale finale di regolare esecuzione, con deroga degli artt. 1667 e 1668 c.c., anche ove si tratti di vizi, difetti o difformità riconoscibili al momento della stessa. Tale garanzia dovrà coprire tutti i costi necessari, ivi compresi quelli di manodopera, oltre che i casi di minor *release*, senza alcun onere per CSEA.

La manutenzione in garanzia di cui sopra consiste, in tempi adeguati al normale esercizio della piattaforma, nella diagnosi e correzione di tutte le anomalie ed errori, strutturali o funzionali, riscontrati durante l’esercizio e riconducibili ai servizi prestati, con adeguamento, ove occorra, anche della relativa documentazione.

La CSEA potrà denunciare i vizi, i difetti o le difformità di cui sopra, in qualsiasi momento, entro il termine di 24 mesi di cui si è detto, con espressa deroga al termine decadenziale di 60 giorni previsto dall’art. 1667, comma 2, c.c..

28. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all’Aggiudicatario di cedere ad altri in tutto o in parte il Contratto relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto ed il risarcimento dei danni.

29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave e reiterato inadempimento dell’aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all’inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
3. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
4. interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 15 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
5. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
6. nel caso di violazione di quanto disposto ai paragrafi 21 ("Riservatezza e confidenzialità D.Lgs. 101/2018"), 23 ("Responsabilità e personale"), 25 ("Subappalto"), 26 ("Codice Etico, MOG e PTPC"), 28 ("Divieto di cessione del contratto"), 32 ("Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari");
7. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
8. mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;
9. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, di cui al paragrafo 24 del presente Capitolato Tecnico, sia pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

30. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

31. FORO COMPETENTE

In caso di lite giudiziaria, il foro competente è quello di Roma, sede legale della CSEA.

32. OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di gara è l'Avv. Cristina Terracciano.

34. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato Tecnico nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'Informativa Privacy (Allegato 1).



Roma lì, 3 dicembre 2021

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Cristina Terracciano

FIRMATO DIGITALMENTE