Oggetto: Richiesta di Offerta per i servizi di progettazione, realizzazione, personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi di Welfare (PRA *Welfare* aziendale) della Cassa per i servizi energetici e ambientali - CSEA - CIG 9005278E7B

La Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") tramite lo strumento del Mercato elettronico MePA, sito www.acquistinretepa.it, di un Operatore economico (di seguito anche "Affidatario") al quale affidare i servizi di progettazione, realizzazione, personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi di *Welfare* (PRA *Welfare* aziendale) della CSEA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici") e dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto legge n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 ("DL Semplificazioni"), nonché ai sensi del successivo Decreto-legge n. 77/2021 ("DL Semplificazioni-bis").

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Cristina Terracciano.

1. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento per la progettazione, l'implementazione, la personalizzazione e l'attivazione di una piattaforma informatica (di seguito anche "Portale *web*" o "Portale") per l'erogazione dei servizi *welfare* per la Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA, comprensivi, altresì, delle attività di gestione, manutenzione e aggiornamento del suddetto Portale.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, la procedura riguarda, in modo indiviso, le seguenti prestazioni:

- progettazione e implementazione del portale Welfare;
- servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati;
- manutenzione e adeguamento normativo del Portale e dei servizi erogati;
- servizio di *help desk/contact center* e tracciabilità delle richieste di assistenza;
- attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma;
- conservazione e archiviazione della documentazione oggetto della procedura, nonché della documentazione rilevante ai fini fiscali per renderla disponibile all'esercizio delle attività di accertamento da parte dell'amministrazione finanziaria, in linea con le disposizioni di legge.

In particolare, la CSEA intende individuare un fornitore che agisca da intermediario, occupandosi dell'erogazione ai dipendenti degli strumenti di *welfare* con l'obiettivo di permettere al personale di comporre e beneficiare del proprio pacchetto *welfare,* scegliendo, tramite la sopra menzionata piattaforma, beni, servizi ed utilità, maggiormente rispondenti alle esigenze personali e/o familiari, nell'ambito di un paniere,

preventivamente definito dalla CSEA, con un *budget* finanziario individuale (proprio credito *Welfare* a disposizione).

Il presente affidamento risponde all'esigenza di concedere ad una platea più ampia di lavoratori la possibilità di spendere il proprio Credito *welfare* usufruendo non solo di rimborsi per spese sostenute ai sensi dell'Art. 51, comma 2, lettera f – *bis, ter* e *quater* della Legge n. 187/2020, recante "Testo Unico delle Imposte sui Redditi" (TUIR), ma anche la possibilità di poter acquistare beni e servizi in natura come previsti dall'art. 100 del TUIR medesimo.

L'operatore economico dovrà, dunque, mettere a disposizione della CSEA una piattaforma online (Portale *Welfare*), con accesso dedicato, che garantisca la possibilità di conversione del Premio di risultato aziendale (PRA) in *welfare,* attraverso l'utilizzo di un'offerta di beni, servizi ed utilità di *welfare.*

Nella fornitura si intendono in ogni caso ricomprese le prestazioni di consulenza e di supporto, nonché la fornitura di strumenti e di quanto utile e necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato.

Il fornitore dovrà garantire alla CSEA la fruizione di beni e servizi mediante una rete capillare su tutto il territorio nazionale ed in particolare nel territorio della Provincia di Roma, nonché sull'intero territorio della Regione Lazio.

Il servizio di cui trattasi e le relative modalità di esecuzione dello stesso sono specificatamente descritti nell'allegato *"Capitolato Tecnico - Affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione, personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi di Welfare (PRA Welfare aziendale) - Progetto e Criteri di aggiudicazione"* (nel prosieguo "Capitolato"), che costituisce parte integrante della presente Richiesta di Offerta.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della selezione in oggetto è, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri: 1) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dall'offerta (max 70/100 punti); 2) Prezzo (max 30/100). La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione nei termini di cui al successivo capitolo 8.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio è pari a € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00), oltre IVA, per 24 (ventiquattro) mesi.

Resta fermo che l'Operatore economico dovrà indicare, nell'Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

L'importo della gara si compone delle voci di costo, riportate nella tabella seguente, a cui aggiungere una quota variabile relativa ai "Servizi di gestione", che viene determinata in

misura percentuale rispetto al valore del gestito, ipotizzando come base di gara una percentuale pari al 5% del gestito:

	DESCRIZIONE SERVIZI E FORNITURE	*U.M.*	*COSTO UNITARIO*	*QUANT.*	*SUB-TOT*
1	**SET UP Piattaforma + Personalizzazioni**	*a corpo*	€ 10.000,00	**1**	**€ 15.000,00**
2	**Canone Annuale Gestione Piattaforma**	*€/anno*	€ 2.500,00	**2**	**€ 5.000,00**
3	**Assistenza Tecnica / *Help Desk***	*€/anno*	€ 2.000,00	**2**	**€ 4.000,00**
4	**Piano di comunicazione**	*a corpo*	€ 5.000,00	**1**	**€ 5.000,00**
5	**Servizio Archiviazione – Conservazione Sostitutiva**	*€/anno*	€ 1.00,00	**2**	**€ 2.000,00**
6	**Adesione Cassa Sanitaria**	*€/anno*	€ 1.000,00	2	**€ 2.000,00**
7	**Piano di formazione/Consulenza**	*€/day*	€ 1.000	10	**€ 10.0000,00**
8	**FEE di gestione**				**5% su *budget* caricato**
				Totale (1+2+3+4+5+6+7)	**€43.000,00 + 5% Budget c.**

A titolo indicativo e non vincolante per la CSEA, sulla base del numero di dipendenti che partecipano al Piano, si prevede che il volume complessivo di Credito welfare convertito possa essere stimabile per l'intera durata dell'affidamento in circa € 418.800,00 (quattrocentodiciottomilaottocento/00), con la specifica seguente:

- Annualità 2022: € 160.300,00 (centosessantamilatrecento/00);
- Annualità 2023: € 258.500,00 (duecentocinquantottomilacinquecento/00).

Per ogni ulteriore specifica, si rinvia al Capitolato allegato alla presente Richiesta di Offerta.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla relativa sottoscrizione e fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della totalità dei premi di risultato relativi alla seconda annualità, erogati attraverso i servizi di *welfare* aziendale.
Al completamento di tutti gli adempimenti sopra indicati, il Contratto si estinguerà senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del suddetto Codice.

Al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economico – finanziarie proporzionate al valore dell'affidamento, l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

I. **Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
II. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 3 del Codice dei contratti pubblici): iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività inerente al servizio in oggetto;
III. **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018 – 2020) non inferiore a € 75.000,00 (settantacinquemila/00);
IV. **Capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 6 del Codice dei contratti pubblici): aver eseguito, negli ultimi tre anni, in favore di soggetti pubblici o privati, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

6. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore dovranno pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del 14 gennaio 2022**, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema ("data e ora termine ultimo di presentazione delle offerte") e comprendere:

I. <u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrivente i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. informativa privacy sottoscritta per presa visione nei termini di cui al successivo articolo 12 (Allegato 1). Si precisa che tale informativa si intende riferita ai dati personali del legale rappresentante/soggetto munito di procura di cui al precedente punto 1, ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici nonché a eventuali referenti individuati dall'operatore economico in relazione alla partecipazione alla presente procedura;
3. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale. In caso di subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende

subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nei termini di cui al successivo art. 10.

4. dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali l'operatore economico dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) sono quelle indicate dalle Linee Guida n.6/2016 dell'ANAC, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti;
5. elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cui si riferiscono le dichiarazioni relative alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo 80;
6. documento attestante l'attribuzione del "$PASS_{OE}$" da parte del servizio AVCPASS;
7. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici;
8. le ulteriori seguenti dichiarazioni nelle quali l'operatore economico attesti:
    i. di aderire alla RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
    ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto che sarà stipulato sul MePA;
    iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta della CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
    iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
    v. che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura hanno preso visione dell'Informativa privacy di cui all'Allegato 1.

La garanzia provvisoria non è richiesta, come disposto dal D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito nella Legge n. 120 dell'11 settembre 2020.

II. OFFERTA TECNICA

L'"Offerta Tecnica", sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola, redatto in conformità a quanto previsto dal Capitolato. In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del

servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura del servizio e delle competenze ed esperienze dell'operatore economico partecipante.

Nello specifico, **la relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti:**

I. organizzazione prevista per la realizzazione della piattaforma informatica;
II. qualità delle soluzioni proposte;
III. formazione;
IV. piano di comunicazione;
V. capillarità sul territorio degli operatori economici affiliati all'Offerente al momento della partecipazione alla procedura;
VI. assistenza tecnica/*Help Desk*;
VII. referenze in progetti di progettazione, realizzazione, personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi di Welfare (PRA *Welfare* aziendale).

III. OFFERTA ECONOMICA

L'"Offerta Economica", formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni del MePA.

Saranno oggetto di attribuzione di punteggio, secondo il meccanismo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le attività di cui alla tabella di prospetto riportata paragrafo 3 della presente RdO nonché al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico ("Durata e Valore dell'Appalto").

L'Offerta economica per la fornitura del servizio deve, quindi, essere riferita a dette attività, e dovrà essere costituita da 7 distinte offerte di prezzo unitario rispetto a quelli individuati a base di gara secondo quanto di seguito esposto, a cui aggiungere il ribasso della *Fee* di gestione dei servizi, ipotizzando come base di gara il 5% del gestito:

1. *SET UP Piattaforma – personalizzazioni*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00) + IVA;
2. *Canone Annuale Gestione Piattaforma*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) + IVA;
3. *Assistenza Tecnica/ Help Desk*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 4.000,00 (quattromila/00) + IVA;
4. *Piano di Comunicazione*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) + IVA;
5. *Servizio Archiviazione – Conservazione sostitutiva.* Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) + IVA;
6. *Adesione Cassa Sanitaria*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) + IVA;

7. *Piano di formazione/ Consulenza*. Il prezzo unitario a base d'asta pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00) + IVA.

I prezzi unitari offerti non potranno essere pari o superiori, pena l'esclusione, ai prezzi unitari posti a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'operatore economico, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per la CSEA. L'offerta dovrà, inoltre, indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

7. TERMINE PER LA VALIDITÀ' DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica MePA, tramite sedute telematiche.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel presente Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Nelle tabelle sottostanti, nell'ultima colonna con il tipo "Qualitativo" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERIO	DESCRIZIONE	Punteggio Max Criterio (Cj)
1	QUALITA' PORTALE	**20**
2	DIFFERENZIAZIONE E DIFFUSIONE SERVIZI *WELFARE*	**15**
3	PROMOZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE	**10**
4	ASSISTENZA TECNICA/ *HELP DESK*	**15**
5	GESTIONE DEL PROGETTO	**10**
Punteggio Tecnico Massimo		**70**

1. PORTALE
REQUISITI TECNICI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
1.a	Completezza, coerenza interna, scalabilità e personalizzazione della piattaforma proposta	**10**	**Qualitativo**
1.b	Semplicità di integrazione, anche con *Intranet* aziendale, completezza del modello organizzativo proposto per l'implementazione, la manutenzione e l'aggiornamento del portale proposto	**7**	**Qualitativo**
1.c	Completezza nella struttura del portale, nell'organizzazione dei contenuti, nella proposta grafica e nell'accessibilità	**3**	**Qualitativo**
Totale		**20**	

2. DIFFERENZIAZIONE E DIFFUSIONE SERVIZI *WELFARE*
REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
2a	Qualità, differenziazione e diffusione degli operatori presenti sul territorio nazionale, con particolare specifica nell'ambito del Comune e della provincia di Roma, nonché della Regione Lazio, già appartenenti alla rete di affiliazione al momento della partecipazione alla procedura	**8**	**Qualitativo**
2b	Modalità e canali di incremento del numero degli operatori economici affiliati	**7**	**Qualitativo**
Totale		**15**	

3. PROMOZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE
REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
3a	Qualità e completezza del Piano di comunicazione proposto (pianificazione, struttura, contenuti, continuità)	**5**	**Qualitativo**
3b	Qualità e completezza del Piano di formazione proposto (pianificazione, struttura, contenuti, continuità)	**5**	**Qualitativo**
Totale		**10**	

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA/ *HELP DESK*

REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
4a	Modalità di organizzazione del servizio (persone dedicate, canali, orari, etc.)	**5**	**Qualitativo**
4b	Modalità di tracciabilità e monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste da parte del singolo utente e del gestore	**5**	**Qualitativo**
4c	Disponibilità di ulteriori canali di *help desk* e *customer care* e modalità di integrazione e gestione con il servizio di assistenza base	**5**	**Qualitativo**
Totale		**15**	

5. GESTIONE DEL PROGETTO

REQUISITI TECNICI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
5a	Specializzazione del *team* di professionisti messo a disposizione per l'esecuzione del progetto	**5**	**Qualitativo**
5b	Completezza del progetto proposto	**5**	**Qualitativo**
Totale		**10**	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi **qualitativi (sub-criteri 1a ÷ 1c, 2a e 2b, 3a e 3b, 4a ÷ 4c, 5a e 5b)** è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta *i-esima* in relazione al sub-criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1; buono = 0,8; sufficiente = 0,6; insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta *i-esima* come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi e quantitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PTi = \sum_{j=1}^{n} VT_{ij} \cdot C_j = VT_{i,1a} \cdot C_{1a} + VT_{i,1b} \cdot C_{1b} + VT_{i,2a} \cdot C_{2a} + \cdots + VT_{i,5b} \cdot C_{5b}$$

con

- *$VT_{i,j}$ Coefficiente attribuito all'offerta del fornitore i-esimo per l'elemento di valutazione j-esimo*
- *C_j = Punteggio massimo attribuito al j-esimo sub-criterio tecnico.*
- *j= 1a ÷ 1c, 2a e 2b, 3a e 3b, 4a ÷ 4c, 5a e 5b indice del sub-criterio tecnico.*

Il punteggio tecnico del concorrente i-esimo, PTi, non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio economico PE_i assegnato al Fornitore *i-esimo*, sarà determinato sulla base della seguente relazione:

$$PE_i = PE_{1,i} + PE_{2,i} + \cdots + PE_{8,i}$$

con:

- $PE_{1,i}$ punteggio economico per "*Set Up Piattaforma - personalizzazioni*" (punteggio massimo C_1 pari a 6 punti);
- $PE_{2,i}$ punteggio economico per *"Canone Annuale Gestione Piattaforma"* (punteggio massimo C_2 pari a 3 punti);
- $PE_{3,i}$, punteggio economico per *"Assistenza Tecnica/ Help Desk"* (punteggio massimo C_3 pari a 2 punti);
- $PE_{4,i}$ punteggio economico per *"Piano di comunicazione"* (punteggio massimo C_4 pari a 3 punti);
- $PE_{5,i}$ punteggio economico per "*Servizio archiviazione – Conservazione Sostitutiva*" (punteggio massimo C_5 pari a 1 punto);
- $PE_{6,i}$ punteggio economico per *"Adesione Cassa Sanitaria"* (punteggio massimo C_6 pari a 1 punto);
- $PE_{7,i}$ punteggio economico per *"Piano di Formazione - Consulenza"* (punteggio massimo C_7 pari a 4 punti);
- $PE_{8,i}$ punteggio economico per *"Fee Gestione Servizi"* (punteggio massimo C_8 pari a 10 punti).

A ciascun Fornitore *i*-esimo, i punteggi economici $PE_{i,1}$, $PE_{i,2}$, $PE_{i,3}$, $PE_{i,4}$, $PE_{i,5}$, $PE_{i,6}$, $PE_{i,7}$ e $PE_{i,8}$ saranno attribuiti attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = \sum_{j=1}^{n} VE_{ij} \cdot C_j$$

con:

- $VE_{i,j}$ *Coefficiente attribuito all'offerta del fornitore i-esimo per l'elemento di valutazione j-esimo*
- C_j *Punteggio massimo attribuito al j-esimo criterio economico.*
- *j= 1 ÷ 8* *indice del criterio economico.*

Per ciascun criterio economico *j-esimo*, il valore del coefficiente $VE_{j,i}$ relativo alla offerta *i-esima* si ricava attraverso le formulazioni di seguito elencate:

$VE_{i,j} = 0{,}9 * \frac{R_i}{R_{soglia}}$ per $R_i \leq R_{soglia}$

$VEi,j = 0{,}9 + (1 - 0{,}9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}}$ Ri > Rsoglia

con:

- R_i Ribasso relativo all'offerta del Fornitore i-esimo;
- R_{soglia} Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Fornitori;
- R_{max} Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

Il punteggio economico del concorrente i –esimo, PEi, non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 27,34661 diventa 27,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta pubblica, di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, è prevista per il giorno 18 Gennaio 2021, alle ore 10.00.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema MePA, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

Completata la valutazione delle Offerte Economiche, la Commissione attesta, attraverso la procedura del sistema "Chiusura di graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA, previa presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, nei termini di cui al Capitolato.

Al contratto verrà unito, quale parte integrante e sostanziale, un separato allegato, che dovrà essere firmato dall'affidatario e inviato tempestivamente alla CSEA, nel quale dovranno essere richiamate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le seguenti clausole contrattuali, specificatamente approvate mediante ulteriore sottoscrizione da parte del contraente, con specifico riguardo ai seguenti paragrafi del Capitolato 21 ("Riservatezza e confidenzialità"), 23 ("Responsabilità e personale"), 24 ("Penali"), 25 ("Subappalto"), 26 ("Codice Etico, MOG e PTPCT"), 27 ("Garanzia di assistenza e manutenzione"), 28 ("Divieto di cessione del contratto"), 29 ("Risoluzione del contratto"), 30 ("Recesso"), 31 ("Foro competente").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della composizione del servizio richiesto, e dell'esigenza di garantire l'unitarietà nella erogazione e gestione dei servizi welfare tramite il Portale *web,* pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e il risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio relativamente alle seguenti prestazioni, che dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche del presente affidamento:

- progettazione e implementazione del portale *Welfare;*
- servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati
- manutenzione e adeguamento normativo del Portale e dei servizi erogati;
- servizio di *help desk/contact center* e tracciabilità delle richieste di assistenza;
- attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma.

È ammesso il subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, esclusivamente con riferimento al servizio di conservazione sostitutiva conservazione e archiviazione della documentazione oggetto della procedura, nonché della documentazione rilevante ai fini fiscali, in considerazione della maggiore autonomia di tale servizio rispetto alla funzione più strettamente connessa alla progettazione, all'implementazione, alla personalizzazione e all'attivazione del Portale per l'erogazione dei servizi *welfare*. Resta inteso che il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Inoltre, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri, in tutto o in parte, il contratto.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche tramite piattaforma SDI, per le prestazioni del servizio. I servizi oggetto del contratto d'appalto saranno fatturati nel modo seguente:

- la componente inerente alla realizzazione, implementazione e messa in operatività del Portale potrà essere fatturata in un'unica soluzione, al termine della fase di messa a regime della Piattaforma, successivamente alla redazione del Verbale di comprova di funzionalità;
- canone annuale gestione piattaforma, servizio archiviazione – conservazione sostitutiva, adesione cassa sanitaria: verranno fatturati con cadenza annuale;
- assistenza tecnica/*Help Desk*, piano di comunicazione e piano di fomarzione/consulenza: a consuntivo, con cadenza mensile;
- la componente relativa ai Servizi di gestione sarà fatturata con cadenza bisettimanale (ogni 15 giorni del mese);

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa (salvo per la componente relativa ai Servizi di gestione dove il pagamento avverrà a 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della fattura), intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, su ogni singola fattura dovranno essere indicati il numero di CIG comunicato dalla Cassa contestualmente all'accettazione del preventivo, il

conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture medesime, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.
A questo si aggiunge, la previsione di un'ipotesi di sospensione dei servizi, ad opera dell'aggiudicatario e salvo preavviso correlato, da inoltrare con comunicazione via PEC entro tre giorni dalla sospensione, qualora la CSEA risultasse inadempiente, per cause ad essa imputabili, nei tempi e nelle modalità previste per i sopra indicati pagamenti.
Si applica lo *split payment*. Il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è UFVE7Y.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'Informativa Privacy (Allegato 1),), di cui al par. 6.I.

Resta inteso che:

- La selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.
- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante sistema MePA, dietro presentazione della cauzione definitiva di cui sopra. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MePA.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.
- Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento.
- La CSEA si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del **5 gennaio 2022**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA. Le risposte saranno fornite sempre mediante MePA.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Cristina Terracciano

FIRMATO DIGITALMENTE