



PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI – CAPITOLATO TECNICO - CIG 8226267248

Articolo 1

Oggetto della selezione

- 1.1 L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di reception presso la Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), sita in Roma in via Cesare Beccaria 94/96.
- 1.2 Il servizio di cui trattasi e le relative modalità di esecuzione dello stesso sono specificatamente descritte nel presente "Capitolato tecnico" (nel prosieguo "Capitolato").

Articolo 2

Modalità di esecuzione dei servizi

- 2.1 Il servizio di Reception dovrà essere assicurato per un totale approssimativamente di 20 ore giornaliere, per 250 giorni annui così ripartite:

- una risorsa dalle 7.30 alle 15,30;
- una risorsa dalle 8.30 alle 14.30;
- una risorsa dalle 14.30 alle 20.30.

Gli orari di cui sopra potranno essere modificati, giornalmente, da parte della CSEA, per esigenze contingenti.

- 2.2 Il servizio di reception prevede:

- l'apertura e chiusura della struttura (cancelli, portone di ingresso, uscite di sicurezza etc); in particolare in fase di chiusura degli uffici: il controllo dell'uscita di tutti gli ospiti dai locali e l'inserimento dell'allarme antintrusione previa verifica della chiusura delle finestre e delle porte degli edifici, lo spegnimento di tutti i dispositivi elettronici, la verifica e l'immediata segnalazione al responsabile del servizio della CSEA delle carenze riscontrate nel giro di controllo in materia di infiltrazioni e/o perdite d'acqua, illuminazione e/o ulteriori anomalie riscontrate;
- il presidio dell'ingresso con accoglienza degli ospiti, riconoscimento e rilascio di documenti identificativi interni, registrazione dei dati anagrafici e tempestivo avviso degli interlocutori interni, la prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
- la ricezione e lo smistamento della posta, ove necessario (la Cassa dispone di un proprio ufficio protocollo che raccoglie la posta);
- la ricezione delle telefonate e lo smistamento delle stesse agli uffici con le modalità di riservatezza e sicurezza necessari;
- la conservazione del registro delle manutenzioni;

- la gestione operativa di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, allarme ascensori, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, ecc.), con la conseguente segnalazione di eventuali anomalie degli apparati dei sistemi di sicurezza, riscontrabili visivamente e/o acusticamente o danneggiati;
- la collaborazione in situazioni di emergenza –evacuazione;
- l'esecuzione delle disposizioni relative al Piano di Sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal Piano di Emergenza dell'immobile.

Nell'esercizio delle mansioni gli operatori dovranno:

- esprimersi correttamente in lingua italiana;
- effettuare le proprie mansioni entro gli orari fissati;
- rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodologie e le frequenze concordate;
- dimostrare attitudine al front office.

2.3 La CSEA si riserva di chiedere motivatamente, in qualsiasi momento, la sostituzione di un qualunque dipendente dell'Impresa, addetto al servizio.

2.4 L'affidatario si impegna comunque a svolgere il servizio, come sopra descritto, anche nell'eventualità di nuovi o diversi uffici rispetto a quello attuale.

Articolo 3

Descrizione dei locali

3.1 La superficie degli uffici della CSEA è di circa mq 1.730. Gli uffici sono dislocati su due distinti fabbricati: palazzina A e palazzina B. La prima è composta da cinque piani oltre un piano interrato, un piano terra, un mezzanino e balconi, la seconda da un piano interrato (garage), un piano terra, un primo piano ed un balcone.

Articolo 4

Criteri di valutazione dell'offerta economica

4.1 Il criterio di aggiudicazione della presente selezione è, ai sensi dell'art. 95, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e prevede l'assegnazione di un punteggio così suddiviso:

- 70 % valutazione tecnica;
- 30 % valutazione economica.

4.2 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi

Criterio	Punteggio massimo	Tipologia criterio
1. Progetto di servizio e organizzazione aziendale	50	Qualitativo
2. Esperienze del personale	7	Quantitativo
3. Attrezzature e dotazioni: dispositivi e strumentazione messi a disposizione del personale che espletterà il servizio (radio/ cerca persona/ cellulare). Sarà attribuito il punteggio qualora tutte le risorse messe a disposizione per l'espletamento della prestazione saranno munite di almeno uno dei dispositivi elencati	7	Qualitativo
4. Proposte migliorative: sarà valutata l'offerta di servizi e contributi tecnici migliorativi, anche se non specificamente contemplati nel Capitolato, che siano complementari all'oggetto del contratto, laddove possano apportare una maggiore efficacia alle attività di reception, da intendersi vincolanti per il Concorrente e a costo zero per il Committente.	6	Qualitativo

1. Progetto di servizio e organizzazione aziendale

Sub Criterio	Punteggio massimo	Tipologia criterio
1a. Modalità di esecuzione del servizio e organizzazione aziendale che sarà utilizzata per effettuare il servizio medesimo. In particolare, dovranno essere descritte le modalità operative di esecuzione della prestazione e l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative.	12	Qualitativo

<p>1b. Le modalità operative che saranno adottate per le sostituzioni per ferie e malattie del personale impiegato. Procedure adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni del servizio, meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse utilizzabili in caso di necessità non programmata e non prevedibile, tempi di risposta.</p>	<p>18</p>	<p>Qualitativo</p>
<p>1c. Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possono verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio.</p>	<p>15</p>	<p>Qualitativo</p>
<p>1d. Fermo restando quanto indicato nel capitolato a proposito della clausola sociale, si terrà conto dei criteri di selezione del personale da utilizzare nell'appalto con particolare riguardo al livello di istruzione e alle capacità professionali</p>	<p>5</p>	<p>Qualitativo</p>

2. Esperienze del personale

<p>Criterio</p>	<p>Punteggio massimo</p>	<p>Tipologia criterio</p>
<p>2. Responsabile del Servizio Sarà valutato il numero degli anni di esperienza del Responsabile del Servizio: a) maggiore a 3 anni e minore uguale a 5 anni (5 punti); b) maggiore a 5 anni (7 punti);</p>	<p>7</p>	<p>Quantitativo</p>

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Per i criteri e sub-criteri 1.a ÷ 1.d, 3 e 4 relativi ad **elementi qualitativi** di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara sulla base del metodo discrezionale (D) attribuirà ciascuna offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0. Per l'offerta *i*-esima il coefficiente attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico ($VT_{i,j}$) viene calcolato come media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario.

Per il sub-criterio 2.a relativo ad **elementi quantitativi** di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara determinerà il valore del coefficiente secondo il metodo calcolato (C). In particolare il coefficiente relativo all'*i*-esima offerta e a detto sub-criterio tecnico ($VT_{i,2.a}$) viene determinato attraverso la formulazione di seguito elencata:

$$VT_{i,2.a} = \begin{cases} 0 & \text{per esperienza minore di 3 anni} \\ 5/7 & \text{per esperienza compresa tra 3 e 5 anni} \\ 1 & \text{per esperienza maggiore di 5 anni} \end{cases}$$

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta *i* -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j = VT_{i,1a} * C_{1a} + \dots + VT_{i,1d} * C_{1d} + VT_{i,2a} * C_{2a} + VT_{i,3} * C_3 + VT_{i,4} * C_4$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo per l'elemento di valutazione *j*-esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 3, 4\}$ indice del sub-criterio tecnico.

Il Punteggio Tecnico del Concorrente *i*-esimo PT_i non sarà oggetto di riparametrazione.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Alle Offerte Economiche verrà assegnato il relativo punteggio economico PE_i che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente VE_i e il punteggio relativo al prezzo ($PE_i = VE_i * 30$).



Per ciascuna offerta economica il coefficiente VE_i si ottiene mediante le seguenti formule:

$$VE_i = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_i = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

VE_i = Coefficiente dell'offerta i -esima;

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima;

R_{soglia} = Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione calolerà il punteggio economico (PE_i) di ciascuna offerta i -esima attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = VE_i * 30$$

Il Punteggio Economico del Concorrente i -esimo PE_i non sarà oggetto di riparametrazione.

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta pubblica, di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, è prevista per il giorno 30 marzo 2020, alle ore 15:00

Alla seduta pubblica il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema MePA, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta pubblica digitale, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà alle verifiche di congruità ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti.



Completata la valutazione delle Offerte Economiche, la Commissione attesta, attraverso la procedura del sistema “Chiusura di graduatoria e mostra classifica”, la conclusione delle attività di valutazione e propone l’aggiudicazione.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 33, comma 1 del Codice dei contratti, provvede all’aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Articolo 5

Obblighi e responsabilità dell’aggiudicatario

- 5.1 Il servizio di reception dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali;
- 5.2 La CSEA potrà eseguire qualsiasi controllo sulla esecuzione e sulle modalità di svolgimento del servizio. L'impresa si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo interventi diretti a tale scopo.
- 5.3 L'orario dovrà far fronte ad eventuali richieste, da parte di CSEA, di prestazioni straordinarie, eccedenti o aggiuntive, rispetto a quelle previste. L’orario potrà essere variato anche *ad horas* da parte della CSEA a mezzo di comunicazione scritta.
- 5.4 Le suddette variazioni di servizio verranno richieste dalla CSEA in caso di lavoro straordinario notturno e festivo con un preavviso di almeno 24 ore e saranno remunerate sulla base del prezzo orario oggetto di aggiudicazione.
- 5.5 Le ore del servizio potranno anche essere ridotte o aumentate, con obbligo per la CSEA, in caso di riduzione, di corresponsione degli importi relativi alle sole ore prestate. Il prezzo non subirà variazioni durante la vigenza del contratto.
- 5.6 L’Affidatario deve garantire la copertura del servizio assicurando la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili.
- 5.7 L’Affidatario deve garantire la copertura del servizio assicurando, nel caso, la sostituzione del personale addetto assente, per malattia o altre cause non prevedibili.
- 5.8 L’Affidatario deve inoltre assicurare la sostituzione del personale che non risultasse di gradimento della CSEA o che comunque abbia tenuto un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell’esecuzione del servizio.
- 5.9 L’Affidatario deve, a proprie spese, fornire al personale la divisa di lavoro. La CSEA potrà richiederne la sostituzione nel caso in cui la stessa non presenti caratteristiche di serietà e decoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si richiede la fornitura di tre divise estive complete, tre divise invernali complete, due paia di scarpe.

- 5.10L’Affidatario è obbligato ad accertare e ad informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento cui deve attenersi.
- 5.11Il personale dell’Affidatario è tenuto a rispettare tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro.
- 5.12L’Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e dagli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio. Detta disposizione costituisce clausola essenziale per la CSEA e in caso di violazione comporta, ipso iure, la risoluzione del contratto.
- 5.13Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’Affidatario sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente. A tal fine si precisa che il personale attualmente impegnato presso la CSEA è pari a n. 3 unità con II° livello impiegatizio contratto multiservizi.
- 5.14L’Affidatario dovrà ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, malattie professionali, disoccupazione, integrazioni salari, assicurazioni malattie, etc.) ed alle disposizioni relative alla sicurezza e salute dei lavoratori.
- 5.15L’Affidatario si impegna a corrispondere puntualmente gli emolumenti spettanti ai dipendenti che svolgono il servizio in oggetto. Inoltre l’aggiudicatario dovrà produrre entro il giorno 15 di ogni mese documentazione idonea a comprovare l’avvenuto pagamento di quanto spettante ai dipendenti. Qualora si registrassero ritardi per più di due mensilità la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto.
- 5.16In sede di stipula del contratto definitivo, il datore di lavoro committente provvederà ad elaborare il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) come previsto dall’art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/08.
- 5.17 L’Affidatario si impegna a rispettare le misure di prevenzione e protezione che saranno eventualmente adottate ai sensi del del D.Lgs. 81/08 art. 26, co.2, trascritte nella redazione del DUVRI di cui al precedente alinea, che sarà adeguato dinamicamente, in funzione dell’evoluzione di ulteriori lavori, servizi e forniture interferenti con l’attività oggetto del presente capitolato.
- 5.18I costi per l’adozione dei dispositivi di protezione individuale indicati nel DUVRI allegato al contratto definitivo saranno a totale carico dell’Affidatario.
- 5.19L’Affidatario dovrà indicare un Responsabile del Servizio, che oltre a vigilare sul rispetto delle modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, ed alla sua corretta esecuzione, svolgerà il ruolo di referente interagendo con i preposti di CSEA.

Articolo 6

Personale

- 6.1 L'Affidatario invierà alla CSEA, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'atto di nomina del Responsabile del servizio. .
- 6.2 L'Affidatario si impegna a tenere sollevata la CSEA da qualsiasi tipo di responsabilità, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia, restando a carico della CSEA il solo obbligo del pagamento delle prestazioni eseguite.
- 6.3 L'Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente, per ragioni di sicurezza, i dati anagrafici del personale impiegato.
- 6.4 L'Affidatario risponderà dell'idoneità del personale ad assicurare lo svolgimento del servizio in maniera perfettamente rispondente alle esigenze della CSEA ed in modo da non ritardare o intralciare lo svolgimento delle attività della CSEA medesima.
- 6.5 Il personale sarà tenuto a munirsi ed esibire un tesserino di riconoscimento sulla divisa da lavoro, fornito dall'aggiudicatario ai sensi del D.lgs.81/08 art.26 c.8, e ad esibirlo durante tutta la propria permanenza nei locali della CSEA.
- 6.6 CSEA potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediato allontanamento del personale ritenuto, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo.

Articolo 7

Prestazioni ulteriori

- 7.1 L'Affidatario dovrà far fronte ad eventuali richieste, da parte della CSEA, di prestazioni ulteriori, eccedenti o aggiuntive, rispetto a quelle previste dal contratto.
- 7.2 La CSEA si riserva altresì, già in fase di affidamento, nonché nel corso del servizio, la più ampia facoltà di apportare modifiche sia per l'aumento o la diminuzione delle ore affidate che saranno computate alla tariffa oraria di aggiudicazione, che rimarrà fissa per tutta la durata del contratto, sia in orari diurni, notturni di giorni feriali e festivi.
- 7.2 Tali prestazioni potranno essere richieste dalla CSEA per eventuale lavoro notturno e/o festivo con un preavviso di almeno 24 ore e saranno remunerate sulla base del prezzo orario oggetto di aggiudicazione.

Articolo 8

Durata del contratto

- 8.1 La durata del contratto è di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto stesso, estinguendosi alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.
- 8.2 Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.



- 8.3 La CSEA si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo Aggiudicatario ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Articolo 9

Pagamenti dei corrispettivi

- 9.1 L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture (elettroniche) mensili per le prestazioni previste dal contratto.
- 9.2 La liquidazione di ogni singola fattura verrà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali

Via Cesare Beccaria, 94

00196 Roma

C.F. – 80198650584 Cod. Fatturazione: UFVE7Y

- 9.3 Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010 l'aggiudicatario dovrà indicare in ogni singola fattura il numero di CIG indicato nella Lettera d'invito, nonché il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture suddette, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.
- 9.4 La liquidazione dei corrispettivi sarà, comunque, subordinata, in ottemperanza alla normativa vigente, all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva del contraente.

Articolo 10

Penali

- 10.1 In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali o di ritardo nell'esecuzione dei servizi, la CSEA, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra un minimo di euro 60 ad un massimo di euro 200 per ogni singola violazione.
- 10.2 L'applicazione della penale non preclude la richiesta da parte della CSEA di risarcimento per il maggior danno.
- 10.3 Le penalità saranno applicate su segnalazione scritta del responsabile della CSEA preposto al controllo delle prestazioni eseguite e saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture.
- 10.4 Nell'ipotesi di cui al comma 1, è fatta salva, in ogni caso, la facoltà della CSEA di risolvere il contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso con almeno 15 (quindici) giorni a mezzo posta elettronica elettrificata, senza che l'aggiudicatario possa pretendere per questo alcun indennizzo.

Articolo 11

Responsabilità civile

11.1 L'Affidatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato a cose e/o persone che dovessero essere procurati in relazione allo svolgimento del servizio in oggetto. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà produrre all'atto della sottoscrizione del contratto copia autentica della polizza assicurativa RC in corso di validità.

11.2 La CSEA, a proprio insindacabile giudizio, nel caso ritenesse insufficienti o incomplete le coperture offerte da detta polizza, potrà esigere l'accensione di nuove polizze con compagnie di propria fiducia. Il premio di tali polizze sarà a carico dell'impresa così come le eventuali franchigie previste dalle polizze stesse.

Articolo 12

Cauzione

12.1 L'Affidatario dovrà presentare una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, a favore di CSEA per un ammontare pari al 10% dell'importo del contratto, entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Articolo 13

Divieto di cessione del contratto

13.1 E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto pena la risoluzione ipso iure del rapporto ed il risarcimento dei danni.

Articolo 14

Riservatezza

14.1 L'Affidatario dovrà mantenere e far mantenere al proprio personale la riservatezza in merito a dati, informazioni e documenti forniti dalla CSEA, di cui venisse a conoscenza o in possesso nell'esecuzione del contratto.

14.2 Analogamente i dati forniti dall'impresa saranno trattati dalla CSEA nel rispetto delle disposizioni in materia.

Articolo 15

Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

15.1 L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010. n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 16

Disposizioni antimafia

16.1 L'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di validità del contratto.

Articolo 17

Codice etico, MOG e PTPC

17.1 L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/01 (MOG) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

17.2 La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

Articolo 18

Risoluzione del contratto

18.1 In caso di grave e reiterato inadempimento dell'aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

18.2 Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

18.3 In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 nonché dell'art. 1360 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) accertamento del venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;

- b) mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;
- c) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, di cui all'art. 10 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo complessivo del contratto;
- d) nel caso di violazione di quanto disposto all'art. 5 (*Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario*), paragrafo 12 e 15, art. 10 (*Penali*), art. 13 (*Divieto di cessione del contratto*), art. 15 (*Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*), art. 16 (*Disposizioni antimafia*), art. 17 (*Codice etico, MOG e PTPC*) del presente capitolato.

18.4 La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

Articolo 19

Recesso

19.1 La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e per sopravvenute ragioni di funzionamento e senza che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

19.2 In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in Convenzione.

Articolo 20

Foro competente

20.1 In caso di lite giudiziaria il foro competente è quello di Roma.

Articolo 21

Normativa di rinvio

21.1 Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato Tecnico nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

Articolo 22

Trattamento dei dati personali

22.1 I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,



esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto.

22.2 Si informa che il titolare del Trattamento dei dati nell'ambito della presente procedura è la CSEA.

Roma lì 03.03.2020

Responsabile del procedimento
Fabrizio Matranga