



Oggetto: richiesta di offerta per il servizio di Evoluzione del sistema contabile SAP per la Cassa per i servizi energetici e ambientali - CSEA - CIG 83854070C4

La Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") tramite lo strumento del Mercato elettronico MePA, sito www.acquistinretepa.it, di un Operatore economico (di seguito anche "Affidatario") al quale affidare il servizio di Evoluzione del Sistema contabile SAP per la CSEA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice dei contratti").

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Fabrizio Matranga.

1. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'attività di supporto alla CSEA per l'evoluzione e manutenzione del Sistema Contabile Informativo CSEA.

Considerando non prescindibile attuare l'evoluzione del sistema informativo suddetto, sia per esigenze normative che di miglioramento tecnologico, è necessario ed urgente avviare una selezione per l'affidamento di un servizio che faccia fronte alla seguenti linee di progetto:

- Manutenzione Correttiva (di seguito MAC);
- Manutenzione Adeguativa (di seguito MAD)/Evolutiva (di seguito MEV);
- Supporto, Formazione e Addestramento (di seguito SFA).

Il servizio di cui trattasi e le relative modalità di esecuzione dello stesso sono specificatamente descritti nell'allegato "Evoluzione sistema contabile SAP" Capitolato Tecnico, Specifiche funzionali e Criteri di Aggiudicazione" (nel prosieguo "Capitolato"), che costituisce parte integrante della presente Richiesta di Offerta.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della selezione in oggetto è, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri: 1) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dall'offerta (max 70/100 punti); 2) Prezzo (max 30/100). La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione nei termini di cui al successivo paragrafo 8.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio è pari a € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), oltre IVA, per 36 (trentasei) mesi.

Resta fermo che l'Operatore economico dovrà indicare, nell'Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del suddetto Codice.

Al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economico – finanziarie proporzionate al valore dell'affidamento l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- II. Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 3 del Codice dei contratti): iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al servizio in oggetto;
- III. Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 300.000,00
- IV. Capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 6 del Codice dei contratti): aver eseguito, negli ultimi tre anni, in favore di soggetti pubblici o privati, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

6. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore dovranno pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 11 settembre 2020, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema ("data e ora termine ultimo di presentazione delle offerte") e comprendere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. adesione alla RdO digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'offerente nella presente procedura. In tale ultimo caso dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della procura di cui al punto n. 2. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in

luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa;

2. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrivente i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
3. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale, nonché le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE;
4. garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

5. dichiarazione, rilasciata dal fideiussore, inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della CSEA per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
6. documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS;
7. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti;
8. le ulteriori seguenti dichiarazioni nelle quali l'operatore economico attesti:
 - i. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
 - ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto che sarà stipulato sul MePa;
 - iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
 - iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio.

II. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta Tecnica”, sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola, redatto in conformità a quanto previsto al capitolo 7 del Capitolato. In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura del Servizio e delle competenze ed esperienze dell'impresa partecipante. Nello specifico, **la relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti:**

- Descrizione delle soluzioni architetture da adottare;
- Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto;
- Formazione;
- Riferenze in progetti simili nel mercato Energy o Public Sector;
- Assistenza

III. OFFERTA ECONOMICA

L'“Offerta Economica”, formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni del MEPA e dovrà indicare: l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale al netto di IVA.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'operatore economico, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per la CSEA. L'offerta dovrà, inoltre, indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

7. TERMINE PER LA VALIDITÀ' DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti.

La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica MEPA, tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criterio	Punteggio massimo	Tipologia criterio
1. Descrizione delle soluzioni architetture da adottare	25	Qualitativo
2. Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto	23	Qualitativo
3. Formazione	10	Qualitativo
4. Referenze in progetti simili nel mercato Energy o Public Sector	5	Qualitativo
5. Assistenza	7	Qualitativo

In particolare:

1. Descrizione delle soluzioni architetture da adottare

La sezione dovrà descrivere le proposte di soluzione distinguendo i sistemi e le loro peculiarità, al fine di garantirne la consistenza e la qualità del dato.

Nella descrizione della soluzione dovranno essere indicate le modalità di integrazione con l'infrastruttura CSEA e la soluzione come descritto sulla WP2

2. Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto

La sezione dovrà descrivere il numero totale e la distribuzione temporale delle risorse sulle attività richieste nei documenti di Specifica, suddivise per figura professionale, che il Fornitore prevede debbano essere coinvolte nel progetto nell'arco della sua intera durata.

In particolare si richiede che nel Team di progetto siano presenti almeno:

- PM capace di interfacciarsi con i livelli più alti dell'ente e di intercettare ed esplicitare le esigenze di ASI in termini di misurazione dell'efficacia ed efficienza delle stesse;
- Esperto/i contabile (Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale) e di customizing SAP moduli FI, FM, AA, CO e sottomoduli;
- Sviluppatore "ABAP SAP" framework SAP che sviluppi tutte le modifiche evolutive del progetto.

Saranno valutate con miglior punteggio le offerte che comprendono la presenza di ulteriori eventuali risorse quali:

- esperto DB Architect, che sia in grado di progettare e analizzare gli interventi ed evoluzioni anche considerando altri sistemi e basi dati esterne a SAP (nel rispetto di quanto indicato nel WP2 – Progettazione del sistema);

- sviluppatore “open source” framework JAVA a supporto delle evolutive tra sistemi e che vedono il coinvolgimento della piattaforma SAP ECC;

3. Formazione

La sezione dovrà descrivere la proposta di soluzione in termini di formazione sui diversi strumenti che compongono la soluzione. Tale formazione deve essere improntata a rendere completamente autonomi i diversi attori coinvolti. Le modalità di somministrazione della formazione (riportate nel WP4 – Formazione) dovranno essere esaustivamente documentate e svolte durante tutto il ciclo di vita di sviluppo della soluzione.

Saranno valutate con punteggio maggiore le soluzioni in cui siano esplicitate le modalità con cui deve essere trasferito il know-how al personale CSEA, le modalità di interfacciamento con lo stesso, sia nei casi di normale operatività, sia nelle attività di verifica di tutti i malfunzionamenti funzionali e di manutenzione dell’infrastruttura. Sarà necessario elencare le metodologie con le quali questo servizio verrà erogata ad ogni tipo di utente CSEA.

Saranno valutate con miglior punteggio le offerte che includano corsi di formazione qualificanti da destinare a personale amministrativo e informatico e/o corsi rivolti al personale di coordinamento individuati da CSEA con conseguimento di attestati di partecipazione organizzati da realtà riconosciute, potenzialmente anche corrispondente all’offerente.

Ulteriore punteggio verrà riconosciuto alle soluzioni in cui verranno indicati materiali a supporto della formazione, le modalità di utilizzo, nonché le modalità di aggiornamento degli stessi a fronte dei change request che dovessero occorrere.

4. Riferenze in progetti simili nel mercato Energy o Public Sector

La sezione dovrà riportare le diverse referenze progettuali del Fornitore. Saranno considerate e valutate con punteggio maggiore le referenze con tali attributi:

- Esperienza di sviluppo dei sistemi SAP;
- Mercato delle Energy & Utilities o del Public Sector;
- Assistenza ed utilizzo di metodologie di intervento.

5. Assistenza

La sezione dovrà riportare le modalità con le quali andrà fornita l’assistenza specificando in particolare quali attività verranno eseguite in locale (nel rispetto delle disposizioni normative Nazionali e Regionali vigenti e delle disposizioni organizzative della CSEA) e quali in remoto. Il tutto dovrà essere erogato secondo standard ISO/IEC 27001, ISO/IEC 2000-1 e ISO 22301 certificazioni presenti in CSEA in ambito ICT.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta i -esima in relazione al sub-criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta i -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j = VT_{i,1} * C_1 + VT_{i,2} * C_2 + VT_{i,3} * C_3 + VT_{i,4} * C_4 + VT_{i,5} * C_5$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo criterio tecnico;

$j = \{1, 2, 3, 4, 5\}$ indice del criterio tecnico.

Il Punteggio Tecnico del Concorrente i -esimo PT_i non sarà oggetto di riparametrazione.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Alle Offerte Economiche verrà assegnato il relativo punteggio economico PE_i che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente VE_i e il punteggio relativo al prezzo ($PE_i = VE_i * 30$).

Per ciascuna offerta economica il coefficiente VE_i si ottiene mediante le seguenti formule:

$$VE_i = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_i = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

VE_i = Coefficiente dell'offerta i -esima;

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima;

R_{soglia} = Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione calcolerà il punteggio economico (PE_i) di ciascuna offerta i -esima attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = VE_i * 30$$

Il Punteggio Economico del Concorrente i -esimo PE_i non sarà oggetto di riparametrazione.

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta telematica di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, sarà comunicata ai partecipanti almeno tre giorni prima della data prevista.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema MePA, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti.

Completata la valutazione delle Offerte Economiche, la Commissione attesta, attraverso la procedura del sistema "Chiusura di graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti, provvede all'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Aggiudicatario presenterà, con cadenza semestrale, lo stato di avanzamento (SAL) con il dettaglio di tutte le attività svolte.

A seguito dell'approvazione del SAL da parte della CSEA, l'Aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche, tramite piattaforma SDI, per le prestazioni del servizio. La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa. La fattura sarà intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Via Cesare Beccaria, 94
00196 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo split payment; il codice univoco per la fatturazione è UFVE7Y.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della procedura relativa alla presente RdO.

Si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è la CSEA.

Resta inteso che:

- la selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.
- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante sistema MEPA, dietro presentazione della cauzione definitiva di cui sopra. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MEPA.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.

- Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento
- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del 2 settembre 2020, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA. Le risposte saranno fornite sempre mediante MePA.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Fabrizio Matranga