

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE BERNARDIS FULVIA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date

6 luglio 2002

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico
conseguito presso il liceo J. F. Kennedy (Roma) con votazione 100/100**

• Date

15 febbraio 2006

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Laurea Triennale in “Economia delle Imprese e dei Mercati” conseguita
presso l’Università degli Studi di Roma Tre (Roma) con votazione 110/110
e lode**

• Date

17 luglio 2009

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Laurea Specialistica in “Economia e Management” conseguita presso
l’Università degli Studi di Tor Vergata (Roma) con votazione 110/ 110 e
lode**

- Date (da – a) 2 novembre 2009 - 28 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in “Diritto tributario, Contabilità e Pianificazione fiscale” conseguito presso la *Business School* dell’Università Luiss Guido Carli (Roma)**
- Date 23 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma**
- Date 10 aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali**
- Date 18 novembre 2016 – 25 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master “Dall’Accertamento al Processo Tributario” conseguito presso la Scuola di Formazione Ipsa**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2010 – DICEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studi Legali Riuniti presso il Prof. Avv. Franco Paparella, professore straordinario di diritto tributario presso la facoltà di Economia dell’Università degli Studi del Salento**
Corso d’Italia, 19 (Roma)
- Tipo di azienda o settore Studio associato
- Tipo di impiego Tirocinante/Praticante *full time*
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza maturata nel contenzioso tributario.

- Date (da – a) GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Bianco, Pamphili e Associati**
Via Antonio Gramsci, 7 (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Studio associato
 - Tipo di impiego Tirocinante/Praticante *full time*
 - Principali mansioni e responsabilità Calcolo delle imposte relative al bilancio d'esercizio di società di capitali; redazione del progetto di bilancio d'esercizio di società di capitali e della correlata documentazione; compilazione dei modelli dichiarativi (770, USC, USP, CNM, IRAP, IVA). Adempimenti in materia di IVA.
-
- Date (da – a) GENNAIO 2012 – FEBBRAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Tributario Di Tanno e Associati**
Via Crescenzo, 14 (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Studio associato
 - Tipo di impiego Collaboratrice *full time*
 - Principali mansioni e responsabilità Esperienza maturata nell'ambito della fiscalità d'impresa, della *Tax Compliance* e del diritto societario.
Consulenza fiscale in materia di imposizione domestica e internazionale prestata ad imprese di grandi dimensioni; pianificazione fiscale a livello di gruppo; consolidato fiscale nazionale; operazioni societarie di natura straordinaria e *M&A*. Compilazione dei modelli dichiarativi (UNICO SC; IRAP; IVA; CNM). Attività di *Due Diligence* fiscale. Riorganizzazione di patrimoni di persone fisiche. Assolvimento degli adempimenti in materia di tributi locali.

- Date (da – a) MARZO 2015 – MARZO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Fieldfisher Global (già Crowe Horwath)**
Via Barberini, 47 (Roma)
- Tipo di azienda o settore Studio associato Internazionale
- Tipo di impiego Collaboratrice *full time*
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza a gruppi multinazionali italiani ed esteri, principalmente operanti nei settori dell'energia, delle fonti rinnovabili e dell' *high-tech*, in materia di diritto fiscale internazionale e in ambito domestico, in tema di imposizione diretta e indiretta. *Structuring investments* e riorganizzazioni infragruppo con il coordinamento del servizio fiscale estero. Consulenza nell'applicazione dei trattati bilaterali contro le doppie imposizioni; *Transfer Pricing*, ritenute fiscali, stabili organizzazioni, regime delle *CFC*, *blacklist*, credito d'imposta estera.
- Date (da – a) APRILE 2016 – OTTOBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Gnudi e Associati**
Via Nazionale, 200 (Roma)
- Tipo di azienda o settore Studio associato
- Tipo di impiego *Senior Tax Consultant full time*
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria rivolta a imprese di grandi dimensioni. L'operatività riguarda prevalentemente:
 - consulenza fiscale in materia di imposte sui redditi, IRAP, IVA;
 - consulenza in materia di fiscalità internazionale;
 - predisposizione del progetto di bilancio d'esercizio di società di capitali e della correlata documentazione;
 - predisposizione dei modelli dichiarativi (Unico SC/Redditi; IRAP; IVA; CNM);
 - attività di *Due Diligence* fiscale;
 - profili fiscali legati alla quotazione di PMI sul mercato AIM Italia di Borsa Italiana S.p.A.

- Date (da – a) NOVEMBRE 2018 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali**
Via Cesare Beccaria, 94-96 (Roma)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico
- Tipo di impiego Lavoratore dipendente a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi e gestione delle tematiche fiscali dell'ente pubblico economico, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, al regime dell'*Iva Split Payment*, all'Irap, all'Ires e alle imposte indirette. Compilazione dei modelli dichiarativi (Redditi ENC; IRAP, 770, Imposta di bollo assolta in modo virtuale). Gestione degli adempimenti fiscali e contributivi dei consulenti esterni e degli organi collegiali. Supporto ai fini della redazione del verbale del Collegio dei Revisori in materia di controlli amministrativo – contabili con cadenza trimestrale. Supporto ai fini della redazione del bilancio d'esercizio dell'Ente. Assistenza alle Imprese Elettriche Minori ("IEM") e predisposizione delle istruttorie per la determinazione delle aliquote di integrazione tariffaria ad esse spettanti sulla base dell'analisi dei bilanci d'esercizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte motivazione e determinazione, elevata capacità di analisi, apprendimento e orientamento al risultato. Ottime capacità relazionali e comunicative, attitudine al *team working*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei Pacchetti Office (Word, Excel, Power Point, etc.) e buona conoscenza di SAP

PUBBLICAZIONI

“IFRS N. 2: nuove regole contabili per i pagamenti basati su azioni”, pubblicato su *“Il Quotidiano Ipsosa”* del 7 marzo 2018;

“Credito d’imposta per le PMI sui costi IPO per la quotazione in mercati regolamentati e non”, pubblicato sulla rivista *“Il fisco”* n. 16/2018;

“Definite le regole procedurali per il riconoscimento del credito d’imposta per la quotazione delle PMI”, pubblicato sulla rivista *“Il fisco”* n. 30/2018;

“La natura duale delle funzioni del GSE. Considerazioni a margine della sentenza del Consiglio di Stato, Ad. Plen. 3 settembre 2019, n. 9”, pubblicato sulla rivista online *“ItaliAppalti”* del 27.09.2019.

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (“GDPR”) e del D. Lgs. n. 101/2018, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti a me spettanti.

Roma, 9 giugno 2020

Fulvia De Bernardis