

Oggetto: Richiesta di Offerta aperta per l'affidamento del servizio relativo al Sistema di gestione documentale della Cassa per i servizi energetici e ambientali - CSEA - CIG 91386371D3

La Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") aperta tramite lo strumento del Mercato elettronico MePA, sito www.acquistinretepa.it, di un Operatore economico (di seguito anche "Aggiudicatario") per l'affidamento del servizio relativo al Sistema di gestione documentale della CSEA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "*Codice dei contratti pubblici*") e dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto-legge n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 ("*DL Semplificazioni*") nonché ai sensi del successivo Decreto-legge n. 77/2021 ("*DL Semplificazioni-bis*").

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Alessandra Le Pera.

1. OGGETTO

Con riferimento al proprio sistema di gestione documentale la CSEA, in conformità alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) in materia di gestione e conservazione documentale nonché alle relative disposizioni attuative, ha la necessità di acquisire l'implementazione di funzionalità evolutive del protocollo e degli strumenti archivistici, il servizio di conservazione documentale nonché di assicurare l'ordinaria manutenzione del sistema medesimo.

Nello specifico, la presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio relativo al Sistema di gestione documentale della CSEA, che ricomprende le seguenti attività:

- Evolutive del Sistema di Protocollazione
- Supporto nella gestione dello strumento archivistico – Piano di Classificazione e Fascicolazione
- Servizio di conservazione documentale a norma
- Manutenzione ordinaria
- Evolutive e attività ulteriori

I contenuti delle singole attività sopra elencate, le relative modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e funzionali richieste, i criteri di valutazione delle offerte nonché le condizioni contrattuali della fornitura sono descritti nell'allegato "*Capitolato Tecnico - Sistema di gestione documentale - Progetto e Criteri di aggiudicazione*" (nel prosieguo "Capitolato"), che costituisce parte integrante della presente Richiesta di Offerta.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della selezione in oggetto è, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri: 1) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dall'offerta (max

70/100 punti); 2) Prezzo (max 30/100). La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione nei termini di cui al successivo capitolo 8.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio è pari a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), oltre IVA, per 36 (trentasei) mesi.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

La CSEA si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure ai fini dell'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti pubblici e, in tal caso, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni di cui alla presente Richiesta di Offerta e al Capitolato.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice medesimo.

Al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economico – finanziarie proporzionate al valore dell'affidamento l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- II. Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 3 del Codice dei contratti pubblici):
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al servizio in oggetto;
 - con specifico riferimento al servizio di conservazione, i requisiti soggettivi richiesti ai sensi della normativa vigente: Determinazione AgID n. 455/2021 del 25 giugno 2021 recante "Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b)", in vigore dal 1° gennaio 2022;
- III. Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018-2020) non inferiore a € 80.000,00 (euro ottantamila/00);

- IV. Capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 6 del Codice dei contratti pubblici): aver eseguito, negli ultimi tre anni, in favore di soggetti pubblici o privati, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

6. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore dovranno pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del 29 marzo 2022**, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema ("data e ora termine ultimo di presentazione delle offerte") e comprendere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 1), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale.

In caso di subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere allo stesso, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nei termini di cui al successivo art. 10;

3. dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali l'operatore economico dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) sono quelle indicate dalle Linee Guida n.6/2016 dell'ANAC, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti;
4. elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cui si riferiscono le dichiarazioni relative alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo 80;
5. Informativa *privacy* sottoscritta per presa visione nei termini di cui al successivo articolo 12 (Allegato 2); si precisa che tale informativa si intende riferita ai dati personali del legale rappresentante/soggetto munito di procura di cui al precedente punto 1, ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici nonché a eventuali referenti individuati dall'operatore economico in relazione alla partecipazione alla presente procedura;
6. documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS;

7. ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00);
8. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici;
9. le ulteriori seguenti dichiarazioni nelle quali l'operatore economico attesti:
 - i. di aderire alla RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
 - ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto che sarà stipulato sul MePA;
 - iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
 - iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
 - v. che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura hanno preso visione dell'informativa *privacy* di cui all'Allegato 2.

La garanzia provvisoria non è richiesta, come disposto dal D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

II. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta Tecnica”, sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola, redatto in conformità a quanto previsto all'articolo 9.1 del Capitolato. In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura del servizio e delle competenze ed esperienze dell'operatore economico partecipante. Nello specifico, **la relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti:**

- Organizzazione prevista per l'erogazione dei servizi
- Qualità delle soluzioni proposte
- Formazione
- Assistenza
- Referenze in progetti di gestione documentale

III. OFFERTA ECONOMICA

L'“Offerta Economica”, formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni del MePA e dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale, al netto di

Iva.

In relazione all'Offerta Economica dovrà, inoltre, essere allegato un documento nel quale riportare, oltre all'indicazione dell'importo complessivo a corpo, anche il prezzo unitario delle giornate/uomo relative al servizio di cui al par. 7 del Capitolato ("*Evolutive e attività ulteriori*"), come ivi previsto.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'operatore economico, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per la CSEA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

7. TERMINE PER LA VALIDITÀ' DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica MePA, tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	TOTALE MASSIMO
1. Organizzazione prevista per	1.a - Valutazione del modello organizzativo proposto.	5	10

<p>l'erogazione dei servizi</p>	<p>1.b – Adeguatezza delle risorse professionali dedicate, sia in termini di numero che di esperienza maturata in servizi analoghi. Valutazione <i>curriculum vitae</i> delle risorse professionali che si intendono utilizzare.</p>	<p>5</p>	
<p>2. Qualità delle soluzioni proposte</p>	<p>2.a - Modalità di pianificazione, avvio e realizzazione delle attività. Coerenza della proposta con quanto richiesto dal presente Capitolato, con una dettagliata e completa esposizione dei servizi proposti, previsione di garanzie di continuità degli stessi nonché attenzione alla manutenzione ordinaria/correttiva.</p>	<p>15</p>	<p>35</p>
	<p>2.b - Qualità delle specifiche soluzioni tecniche proposte relative alla modalità di implementazione delle funzionalità evolutive del sistema di protocollo, inclusa una eventuale impostazione architetture consigliata e generali considerazioni sulle API per interfacciamento con i sistemi CSEA.</p>	<p>10</p>	
	<p>2.c. Qualità della proposta in relazione al supporto nella gestione dello strumento archivistico.</p>	<p>5</p>	

	2.d. Qualità della proposta in relazione al servizio di conservazione documentale a norma.	5	
3. Formazione	3.a. Articolazione, cronoprogramma e piano di formazione proposto sia per gli uffici funzionali che tecnici. Dettaglio dei contenuti formativi proposti, con indicazione della documentazione a supporto nonché indicazione delle figure professionali proposte per l'erogazione della formazione.	15	15
4. Assistenza	4.a Modalità di erogazione del servizio di assistenza e supporto verso CSEA.	5	5
5. Riferenze in progetti di gestione documentale	5.a - Esperienza pluriennale nel settore con riferimento a progetti complessi di gestione documentale, in particolare nel settore pubblico.	5	5

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei criteri di valutazione per l'Offerta Tecnica, con riferimento alle singole parti di cui la stessa dovrà essere composta.

1. Organizzazione prevista per l'erogazione dei servizi

Saranno oggetto di valutazione la completezza ed esaustività della descrizione del modello organizzativo previsto per la realizzazione dei servizi oggetto di affidamento, del contesto procedurale e funzionale di riferimento e il corretto inquadramento dei servizi offerti in considerazione del contesto di CSEA.

Inoltre, saranno oggetto di valutazione le qualifiche del *team* di lavoro proposto, che dovrà essere costituito da figure professionali specializzate, con esperienza pluriennale nella programmazione, realizzazione e gestione di sistemi documentali,

nella realizzazione e gestione di strumenti archivistici nonché nella erogazione del servizio di conservazione documentale a norma.

2. Qualità delle soluzioni proposte

La sezione dovrà descrivere analiticamente la proposta di esecuzione delle singole attività oggetto del servizio, così come richieste e descritte nei precedenti paragrafi 3, 4, 5 e 6.

In particolare, saranno adeguatamente valutate: l'articolazione della proposta e le modalità di pianificazione, avvio e realizzazione delle singole attività oggetto del servizio richiesto, il cronoprogramma delle attività anche con riferimento al coinvolgimento del personale CSEA, la metodologia utilizzata, le modalità di rendicontazione che dovrà tenere conto, oltre che dei SAL finalizzati alla valutazione delle attività e alla fatturazione, anche di *report* intermedi per consentire alla CSEA verifiche intermedie di carattere operativo.

3. Formazione

La sezione dovrà descrivere la proposta di formazione, il Piano di formazione e cronoprogramma. Tale formazione deve essere improntata a rendere adeguatamente autonomo il personale della CSEA nella comprensione e nell'utilizzo del sistema di gestione documentale e dei connessi strumenti archivistici; il fornitore dovrà essere in grado di erogare sessioni formative a Key User, ovvero personale di CSEA individuato per competenze e capacità che possa acquisire il necessario know-how sul sistema ed acquisire il ruolo di referente interno verso gli uffici. La formazione dei *Key User* potrà essere reiterata durante tutto il periodo di vigenza del contratto, con figure sia per gli uffici funzionali che per quelli tecnici.

I *Key User* dovranno avere la formazione necessaria anche per l'adeguamento dell'organigramma di CSEA in funzione dell'imminente riorganizzazione interna. I *Key User* potranno, quali unici interlocutori con il fornitore, richiedere indicazioni per la risoluzione o la corretta impostazione delle necessità incontrate.

La sezione dovrà descrivere, inoltre, la proposta di formazione tecnica per figure di Amministratori del sistema nonché per l'adeguata gestione tecnica dello stesso.

Dovranno inoltre essere indicate le modalità di organizzazione della formazione, le competenze dei soggetti referenti della formazione, di materiale ed eventuali manuali utente, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile per una migliore comprensione dell'offerta.

4. Assistenza

La sezione dovrà descrivere la proposta per l'attuazione del servizio di assistenza e di supporto rispetto alle singole attività di cui si compone il servizio richiesto. In particolare, verranno valutate le azioni di assistenza per la manutenzione correttiva in termini di modalità e tempistiche verso il personale della CSEA.

Per la gestione delle diverse richieste di assistenza tecnica (manutenzione correttiva) si richiede che il fornitore utilizzi esclusivamente il sistema di ticketing di CSEA denominato GestioneProgetti e basato sulla piattaforma *Redmine*.

La proposta relativa al servizio di assistenza dovrà comprendere le attività volte a garantire il supporto necessario per risolvere le segnalazioni di manutenzione correttiva provenienti dagli utenti CSEA in maniera tempestiva ed esaustiva, dovrà indicare le modalità di comunicazione verso questi ultimi e dovrà comprendere anche attività di *feedback* verso CSEA relative allo stato di risoluzione delle diverse problematiche (malfunzionamenti funzionali e/o di manutenzione dell'infrastruttura).

5. Riferenze in progetti di gestione documentale

La sezione dovrà riportare referenze progettuali dell'operatore in servizi simili a quelli oggetto della procedura, dalle quali emerga la capacità di implementazione, sviluppo e manutenzione di sistemi documentali, strumenti archivistici e servizi di conservazione complessi, preferibilmente modulati su specifiche esigenze del committente, in particolare nel settore della Pubblica amministrazione.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta i -esima in relazione al sub-criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta i -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1, \dots, n\}$ indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del concorrente i -esimo, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta

Economica

Alle Offerte Economiche verrà assegnato il relativo punteggio economico PE_i che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente VE_i e il punteggio relativo al prezzo ($PE_i = VE_i * 30$).

Per ciascuna offerta economica il coefficiente VE_i si ottiene mediante le seguenti formule:

$$VE_i = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_i = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

VE_i = Coefficiente dell'offerta i -esima;

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima;

R_{soglia} = Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione calcolerà il punteggio economico (PE_i) di ciascuna offerta i -esima attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = VE_i * 30$$

Il punteggio economico del concorrente i -esimo, PE_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 27,34661 diventa 27,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul Portale MePA.

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti e inseriti su MePA per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta telematica di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa sarà comunicata ai partecipanti almeno tre giorni prima della data prevista.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante il sistema MePA, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

Completata la valutazione delle Offerte Economiche, la Commissione attesta, attraverso la procedura del sistema "Chiusura di graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA previa presentazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, nei termini di cui al par. 10.1. del Capitolato.

Al contratto verrà unito, quale parte integrante e sostanziale, un separato allegato, che dovrà essere formato dall'affidatario e inviato tempestivamente alla CSEA, nel quale dovranno essere richiamate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le seguenti clausole contrattuali, specificatamente approvate mediante ulteriore sottoscrizione da parte del contraente, con specifico riguardo ai seguenti paragrafi del Capitolato: 10.3 ("Durata"), 10.5 ("Responsabilità e Personale"); 10.6 ("Erogazione del servizio: SLA e Penali"); 10.7 ("Subappalto"); 10.8 ("Codice Etico, MOG e PTPCT"); 10.10 ("Divieto di cessione del contratto"); 10.11 ("Garanzia di assistenza e manutenzione"); 10.12("Risoluzione del contratto"); 10.13 ("Foro competente").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della composizione del servizio richiesto e della esigenza di garantire l'unitarietà nella gestione del sistema documentale – con specifico riguardo alle funzioni di protocollazione e archiviazione - pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e il risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio relativamente alle seguenti prestazioni, che dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche del presente affidamento:

- Evolutive del Sistema di Protocollo (par. 3 Capitolato)
- Supporto nella gestione dello Strumento archivistico (par. 4 Capitolato)
- Manutenzione ordinaria (par. 6 Capitolato)
- Evolutive e attività ulteriori (par. 7 Capitolato).

Fermo restando quanto sopra, è ammesso il subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, esclusivamente con riferimento al servizio di conservazione documentale (par. 5 del Capitolato), in considerazione della maggiore autonomia di tale servizio rispetto alla funzione più strettamente connessa alla gestione dei flussi documentali. Resta inteso che il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Inoltre, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri, in tutto o in parte, il contratto.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche posticipate con cadenza trimestrale.

Si precisa che nel primo anno di contratto si potrà fatturare fino ad un massimo del 40% dell'importo di aggiudicazione, al netto di quello corrispondente all'importo delle giornate di cui al par. 7 del Capitolato. Il restante 60%, al netto dell'importo relativo alle giornate di cui al par. 7 del Capitolato, sarà fatturabile per un massimo del 30% in ognuna delle due annualità successive di vigenza del contratto.

Per quanto riguarda gli importi relativi alle giornate di cui al par. 7 del Capitolato, ferma restando la fatturazione su base trimestrale, la CSEA riconoscerà esclusivamente l'importo corrispondente alle giornate effettivamente svolte e positivamente valutate.

Le ultime due fatture, relative sia all'importo corrispondente alle giornate di cui al par. 7 del Capitolato che a quello complessivo al netto dell'importo per queste ultime, saranno corrisposte solo a fine contratto e solo dopo aver assicurato il passaggio di consegne al fornitore eventualmente subentrante.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo split payment; il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.

Il pagamento delle fatture sarà al netto delle penali, di cui al paragrafo 10.6 del Capitolato, in cui il fornitore sarà eventualmente occorso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'Informativa *Privacy* (Allegato 2).

Resta inteso che:

- La selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.
- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante sistema MePA, dietro presentazione della garanzia definitiva di cui sopra. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MePA.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.
- La CSEA si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento.
- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.



Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del **22 marzo 2022, alle ore 12:00**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA. Le risposte saranno fornite sempre mediante MePA.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Alessandra Le Pera