



Piattaforma Bandi MI

Manuale per la PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGETTO



sviluppato in collaborazione con



Note sulla versione

Il presente manuale è aggiornato alla versione 1.0

Sommario

Note sulla versione	2
1. Accesso alla piattaforma	5
1.1. Registrazione	5
1.2. Login	6
1.3. Recupero password	6
2. Cruscotto	7
3. Crea una proposta	8
4. Compilazione (in preparazione).....	9
5. Dashboard	9

Info generali e assistenza

Be Smart s.r.l. fornisce esclusivamente assistenza informatica per l'utilizzo del servizio.

Per problemi tecnici è possibile scrivere a:

gomp@besmart.it con in copia mi@csea.it inserendo in oggetto il riferimento del codice progetto.

Per domande inerenti alla procedura è possibile scrivere a mi@csea.it

La presente guida fornisce informazioni utili per la presentazione di una proposta di progetto tramite la piattaforma bandi MI di CSEA: <https://bandimi.csea.it/>

I riferimenti normativi sono gli avvisi in attuazione del DM n.386 del 17 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) nell'ambito delle missioni "Green Powered Future" (GPFM) e "Clean Hydrogen" (CHM) di Mission Innovation 2.0.

Tenuto conto del tempo necessario per la compilazione e per l'apposizione della firma digitale sui documenti, si suggerisce di evitare l'inoltro della proposta nell'imminenza della scadenza del termine di presentazione.

1. Accesso alla piattaforma

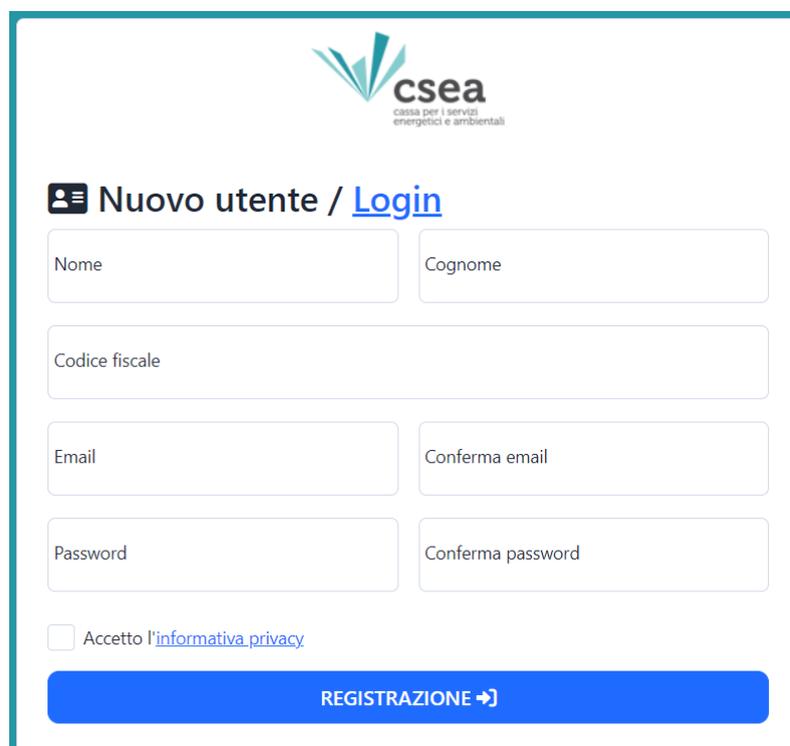
È possibile accedere al portale registrando un account sulla piattaforma (vedere paragrafo [1.1 Registrazione](#)) o, se si è in possesso di un'identità digitale, accedere attraverso SPID.



The screenshot shows the SPID login interface for CSEA. At the top, the CSEA logo is displayed with the text "cassa per i servizi energetici e ambientali". Below the logo, there is a navigation bar with "Accesso" and "sped" buttons. The main content area contains a paragraph explaining SPID: "SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori." Below this text are three links: "Informazioni su SPID", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". A prominent blue button labeled "Entra con SPID" with a user icon is positioned to the right. At the bottom, the "sped" logo and the "AgID Agenzia per l'Italia Digitale" logo are visible.

1.1. Registrazione

Per registrare un account sulla piattaforma, cliccare sul link "Registrazione" e inserire i dati richiesti. Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato con un link che sarà necessario cliccare per confermare e attivare l'utente.



The screenshot displays the registration form on the CSEA platform. The CSEA logo is at the top. The form title is "Nuovo utente / Login". The form consists of several input fields: "Nome", "Cognome", "Codice fiscale", "Email", "Conferma email", "Password", and "Conferma password". Below the fields is a checkbox labeled "Accetto l'informativa privacy". At the bottom, there is a large blue button labeled "REGISTRAZIONE" with a right-pointing arrow.

1.2. Login

Per effettuare il login al portale è necessario inserire le credenziali come definite nella fase di registrazione.



Accesso **sp2d**

La email con cui ti sei registrato o il tuo codice fiscale

La tua password

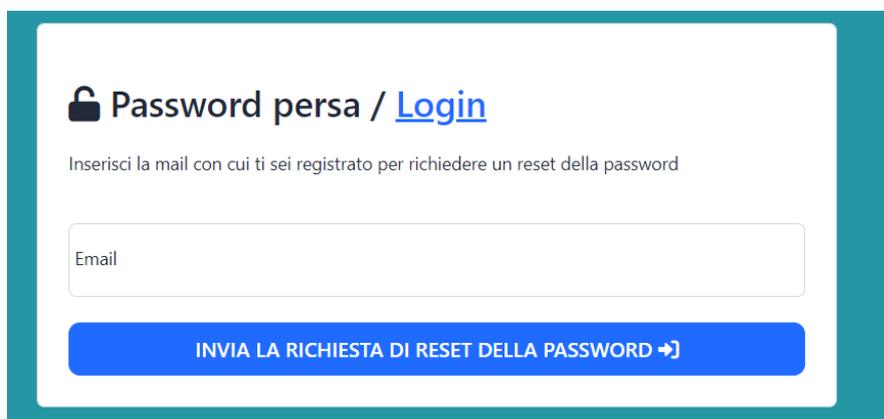
 Password persa?

ENTRA →

Non sei registrato? [Registrazione.](#) | [Informativa sulla privacy.](#)

1.3. Recupero password

È possibile recuperare le credenziali cliccando su "password persa". Sarà inviata una e-mail all'indirizzo di registrazione per il recupero della password.



 **Password persa / Login**

Inserisci la mail con cui ti sei registrato per richiedere un reset della password

Email

INVIA LA RICHIESTA DI RESET DELLA PASSWORD →

2. Cruscotto

Una volta effettuato l'accesso sarà possibile visualizzare la home page della piattaforma. Da qui è possibile navigare all'interno del cruscotto per le varie funzionalità (1), visualizzare la documentazione a supporto, come manuali e draft (2) o gestire le credenziali e il logout (3)



Nel cruscotto sono presenti le seguenti funzionalità:

- **Home:** per tornare alla home page del portale
- **Proposta di Progetto:** per creare, compilare e trasmettere una proposta di progetto.



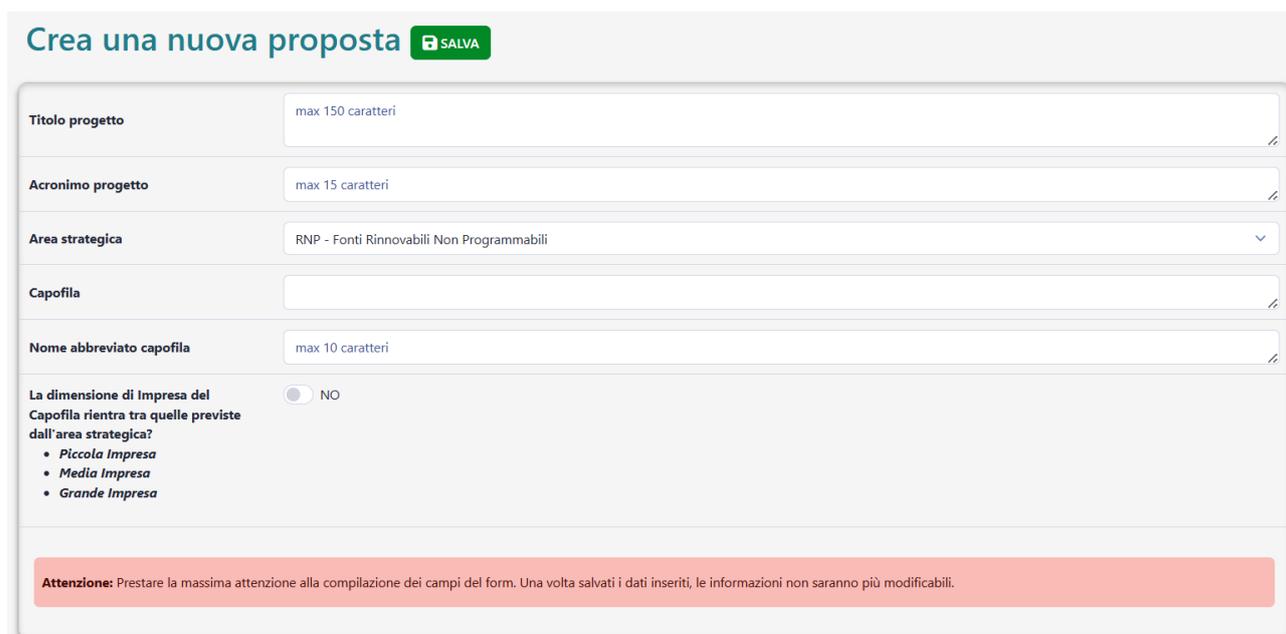
Nel particolare, con la funzionalità:

- **Crea una proposta:** l'utente può creare una nuova proposta di progetto a cui automaticamente sarà associato un codice progetto.
Attenzione: L'utente che crea una nuova proposta di progetto deve appartenere al soggetto capofila della proposta di progetto, in quanto tale utente si fa responsabile dell'inserimento delle informazioni preliminari della proposta stessa nonché dell'assegnazione dei diritti di scrittura e lettura della proposta ad altri utenti.
- **Compilazione:** consente di inserire tutte le informazioni necessarie per la trasmissione della proposta come da Allegato B dell'Avviso.
- **Dashboard:** consente all'utente che ha creato il progetto, e che quindi rappresenta il soggetto capofila, di assegnare diritti di compilazione del progetto stesso ad altri utenti iscritti sul portale.

3. Crea una proposta

In questa sezione l'utente può creare una proposta di progetto riferita ad una delle aree strategiche definite dall'art.3 del [DM n. 386 del 17 novembre 2023](#), scegliendo l'avviso specifico di riferimento.

Accedendo alla sezione, l'utente visualizza il seguente form che deve essere compilato in tutte le sue parti nel rispetto dei limiti dei numeri di caratteri impostati:



Crea una nuova proposta SALVA

Titolo progetto max 150 caratteri

Acronimo progetto max 15 caratteri

Area strategica RNP - Fonti Rinnovabili Non Programmabili

Capofila

Nome abbreviato capofila max 10 caratteri

La dimensione di impresa del Capofila rientra tra quelle previste dall'area strategica?
 NO

- Piccola Impresa
- Media Impresa
- Grande Impresa

Attenzione: Prestare la massima attenzione alla compilazione dei campi del form. Una volta salvati i dati inseriti, le informazioni non saranno più modificabili.

Una volta compilato, l'utente deve premere il pulsante "SALVA" per creare la proposta di progetto a cui automaticamente sarà associato un codice progetto.

Attenzione: E' necessario prestare la massima attenzione alla compilazione dei campi del form: una volta salvati i dati inseriti, le informazioni non saranno più modificabili.

Il salvataggio è consentito solo nel caso in cui si siano rispettati i vincoli imposti dall'avviso di riferimento in termini di soggetto capofila.

Attenzione: L'utente che crea una nuova proposta dovrà confermare di agire per conto del soggetto Capofila in qualità di rappresentante designato per il progetto.

Questo, infatti, sarà l'unico utente a cui, per la specifica proposta creata, saranno assegnati i diritti di:

- Definizione dei permessi di compilazione della proposta di progetto per altri utenti registrati sul portale che appartengono alla compagine;
- Trasmissione definitiva della domanda di contributo e della proposta di progetto.

Attenzione: La creazione di una nuova proposta sul portale sarà possibile nel periodo che intercorre tra l'apertura e la chiusura del bando così come definito all'interno dell'Avviso.

4. Compilazione (in preparazione)

In questa sezione, le cui istruzioni sono ancora in preparazione, l'utente potrà compilare la proposta di progetto in conformità ai modelli acclusi all'avviso. In attesa della definizione delle istruzioni per la compilazione della sezione, si raccomanda all'utente di preparare offline, in modo completo e definitivo, la proposta di progetto in modo da inserire successivamente i dati nella piattaforma informatica. La proposta può essere preparata offline seguendo i modelli di cui agli allegati B.1 e B.2 dell'avviso, che replicano esattamente i contenuti richiesti dalla piattaforma informatica. I due modelli devono essere compilati coerentemente tra loro.

Una volta completata la compilazione offline dei modelli sarà possibile copiare e incollare sulla piattaforma i contenuti dei campi testo dell'allegato B.1 (relativi alla parte tecnica della proposta di progetto) e caricare in modo automatico l'allegato B.2 (relativo alla parte tecnica e al preventivo dei costi).

ATTENZIONE: È necessario che la compilazione dei modelli, di cui all'allegato B.1 e B.2, avvenga nel rispetto dei format predisposti al fine di non inficiare la corretta trasposizione sulla piattaforma informatica.

5. Dashboard

In questa sezione l'utente che ha creato la proposta di progetto, e che quindi rappresenta l'Ente capofila, può estendere i diritti alla compilazione della proposta ad altri utenti che sono iscritti sul portale e di cui si conosce il codice fiscale.

Premendo su "dashboard", nel menù sulla spalla sinistra della home page:



sarà visualizzata la lista delle proposte di progetto create dall'utente per mezzo della funzionalità "crea una proposta".

Lista progetti		
Codice	Titolo	Piano
MI_MPC_00120	prova diritti	Materie prime critiche

Cliccando su uno dei progetti di questa lista apparirà in fondo la pagina la sezione "modifica i diritti sul progetto"



Modifica i diritti sul progetto

Inserisci il codice fiscale

Occorrerà inserire il codice fiscale dell'utente a cui si desidera attribuire i diritti di lettura e/o scrittura della proposta di progetto.

Attenzione: la piattaforma riconoscerà il codice fiscale dell'utente a cui si desiderano assegnare i diritti per la proposta di progetto, solo se questo utente si è precedentemente registrato alla piattaforma stessa.

Una volta inserito il codice fiscale e premuto sul tasto "Cerca", sarà possibile associare i diritti di lettura ("Read") e/o scrittura ("Write")



Modifica i diritti sul progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nome utente	Ruolo	Codice fiscale	Read	Write
UTENTE ANONIMO	Compilatore	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

premendo il tasto "Salva".

Successivamente l'utente che rappresenta il capofila avrà la possibilità di rimuovere i diritti assegnati premendo il tasto "Elimina", se necessario.